



Διεύθυνση : Εμμανουήλ Μπενάκη 71Α, 10681

Τηλέφωνο : 210-3327710

Ιστοσελίδα: <http://www.inegsee.gr/>

<https://dam.inegsee.gr/>

Email: info@inegsee.gr
dam@inegsee.gr

Αθήνα, 05/11/2025

Αρ.Πρωτ: 541

ΚΩΔ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ: 6006910-4

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΑΝΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ
ΔΡΑΣΕΙΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΜΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ
ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΝΕΡΓΩΝ
ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:
«Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις ενδυνάμωσης του εργατικού δυναμικού για τη δίκαιη μετάβαση στη
μεταλινιτική περίοδο» (MIS 6006910)

Πρόγραμμα «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση»

ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2025



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΔΙΚΑΙΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ 2021-2027

Πίνακας περιεχομένων

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	3
1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	4
1.1 Πρόδρομες ενέργειες συμβουλευτικής	5
1.2 Πρόγραμμα Οριζόντιων Δεξιοτήτων Κατάρτισης	5
1.3 Προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης, συμβουλευτικής και πρακτικής άσκησης ανέργων – εργαζομένων (η πρακτική άσκηση αφορά μόνο τους άνεργους)	6
1.4 Α. Κατάρτιση ανέργων	6
1.5 Β. Κατάρτιση εργαζομένων	7
1.6 Πιστοποίηση Προσόντων	8
1.7 Πρακτική Άσκηση (η ενέργεια αυτή αφορά μόνο τους άνεργους ωφελούμενους)	9
2. ΘΕΜΑΤΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	10
3. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ	12
3.1 Δικαίωμα εγγραφής στο Μητρώο Συμμετεχόντων - Κριτήρια Μοριοδότησης	12
4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	14
4.1 Συμπλήρωση και υποβολή αίτησης	14
4.2 Δικαιολογητικά κατά την αίτηση	16
4.2.1 Άνεργοι ωφελούμενοι	16
4.2.2 Εργαζόμενοι ωφελούμενοι	16
5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ	17
6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ	18
7. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	18
8. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ – ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	19
9. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ	19
10. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ	21
11. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΩΝ ΟΡΙΖΟΝΤΙΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ	21
11.1 Άνεργοι	21
11.2 Εργαζόμενοι	22
12. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ ΣΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ	22
13. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ	22
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	23
ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ IN.E. – Γ.Σ.Ε.Ε.	23
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ	25
ΚΥΑ 82759/30-08-2022	25



ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Το Ινστιτούτο Εργασίας της ΓΣΕΕ, ως δικαιούχος, υλοποιεί την πράξη με τίτλο: «Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις ενδυνάμωσης του εργατικού δυναμικού για τη δίκαιη μετάβαση στη μεταλιγνιτική περίοδο» με κωδικό ΟΠΣ 6006910 στο πλαίσιο της Προτεραιότητας 4 «Δίκαιη Εργασιακή Μετάβαση & Ενδυνάμωση Ανθρώπινου Κεφαλαίου» του Προγράμματος «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση», ΠΠ 2021-2027 με στόχο την ενίσχυση και υποστήριξη των εργαζομένων, των ανέργων και γενικά του τοπικού ανθρώπινου δυναμικού που πλήττεται λόγω της απολιγνιτοποίησης η οποία εγκρίθηκε σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 52530/10-04-2024 απόφαση ένταξης και την 1538/28-01-2025 τροποποίηση αυτής.

Η πράξη «Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις ενδυνάμωσης του εργατικού δυναμικού για τη δίκαιη μετάβαση στη μεταλιγνιτική περίοδο» αφορά στην παροχή ενός ολοκληρωμένου, στοχευμένου και καινοτόμου πλέγματος υπηρεσιών σε 4.000 ωφελούμενους/ες, εκ των οποίων:

- **3.000** θα είναι άνεργοι, που κατανέμονται ως εξής:
 - 2.250 (75%) στις περιοχές παρέμβασης της περιφέρειας Δ. Μακεδονίας
 - 750 (25%) στις περιοχές παρέμβασης (Δ. Μεγαλόπολης, Τρίπολης, Γορτυνίας και Οιχαλίας) της περιφέρειας Πελοποννήσου.
- **1.000** θα είναι εργαζόμενοι που κατανέμονται ως εξής:
 - 750 (75%) στις περιοχές παρέμβασης της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας
 - 250 (25%) στις περιοχές παρέμβασης (Δ. Μεγαλόπολης, Τρίπολης, Γορτυνίας και Οιχαλίας) της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

Τα υποέργα της Πράξης είναι τα ακόλουθα:

Υποέργο 1: «Επιτελικός συντονισμός και πρόδρομες υπηρεσίες ενεργητικών πολιτικών απασχόλησης»

Υποέργο 2 : «Ολοκληρωμένα προγράμματα κατάρτισης ανέργων και εργαζομένων στη Δ. Μακεδονία»

Υποέργο 3: «Ολοκληρωμένα προγράμματα κατάρτισης ανέργων και εργαζομένων στους Δήμους Γορτυνίας, Μεγαλόπολης, Τρίπολης και Οιχαλίας»

Υποέργο 4«Πιστοποίηση οριζόντιων και επαγγελματικών δεξιοτήτων ανέργων και εργαζομένων στη Δ. Μακεδονία»

Υποέργο 5: «Πιστοποίηση οριζόντιων και επαγγελματικών δεξιοτήτων ανέργων και εργαζομένων στους Δήμους Γορτυνίας, Μεγαλόπολης, Τρίπολης και Οιχαλίας»

Υποέργο 6: «Ενέργειες δημοσιότητας της πράξης»

Στο πλαίσιο της παρούσας πράξης, το ΙΝΕ ΓΣΕΕ, προσκαλεί τους ενδιαφερόμενους άνεργους και εργαζομένους, να υποβάλουν την υποψηφιότητά τους για την ένταξή τους στο Μητρώο Συμμετεχόντων της Πράξης με τίτλο: «Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις ενδυνάμωσης του εργατικού δυναμικού για τη δίκαιη μετάβαση στη μεταλιγνιτική περίοδο» (MIS 6006910), προκειμένου να συμμετέχουν σε δράσεις συμβουλευτικής, επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων τους.

Το Υποέργο 1 θα υλοποιηθεί από το ΙΝΕ ΓΣΕΕ ενώ τα Υποέργα 2, 3, 4 και 5 περιλαμβάνουν υπηρεσίες στοχευμένες στις διοικητικές περιφέρειες της χώρας οι οποίες κατόπιν διαγωνιστικής διαδικασίας έχουν ανατεθεί να υλοποιηθούν από αναδόχους με κοινές προδιαγραφές και μεθοδολογία υλοποίησης σύμφωνα με τη σύμβαση που έχουν υπογράψει με το ΙΝΕ ΓΣΕΕ.

Αντικείμενο του έργου είναι η υλοποίηση ενεργειών σε 4.000 ωφελούμενους σε δράσεις: α) Επαγγελματικής συμβουλευτικής, β) κατάρτισης σε οριζόντιες και επαγγελματικές δεξιότητες, γ) πιστοποίησης επαγγελματικών προσόντων και δ) πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις για 3.000 άνεργους.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΔΙΚΑΙΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ 2021-2027

1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το Ινστιτούτο Εργασίας της ΓΣΕΕ, ως δικαιούχος, υλοποιεί την πράξη με τίτλο: «**Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις ενδυνάμωσης του εργατικού δυναμικού για τη δίκαιη μετάβαση στη μεταλινιτική περίοδο**» με κωδικό ΟΠΣ 6006910, στο πλαίσιο του Προγράμματος «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση», ΠΠ 2021-2027, Η Πράξη αφορά στην παροχή ενός ολοκληρωμένου, στοχευμένου και καινοτόμου πλέγματος υπηρεσιών, σε 4.000 ωφελούμενους άνεργους και εργαζόμενους.

- **3.000 θα είναι άνεργοι, που κατανέμονται ως εξής:**
 - ο **2.250** (75%) στις περιοχές παρέμβασης της περιφέρειας Δ. Μακεδονίας
 - ο **750** (25%) στις περιοχές παρέμβασης (Δ. Μεγαλόπολης, Τρίπολης, Γορτυνίας και Οιχαλίας) της περιφέρειας Πελοποννήσου.
- **1.000 θα είναι εργαζόμενοι οποίοι κατανέμονται ως εξής:**
 - ο **750** (75%) στις περιοχές παρέμβασης της περιφέρειας Δ. Μακεδονίας
 - ο **250** (25%) στις περιοχές παρέμβασης (Δ. Μεγαλόπολης, Τρίπολης, Γορτυνίας και Οιχαλίας) της περιφέρειας Πελοποννήσου.

Με την παρούσα πρόσκληση το ΙΝΕ ΓΣΕΕ, προσκαλεί τους ενδιαφερόμενους άνεργους και εργαζόμενους, να υποβάλλουν την υποψηφιότητά τους για την ένταξή τους στο Μητρώο Συμμετεχόντων της Πράξης με τίτλο: «**Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις ενδυνάμωσης του εργατικού δυναμικού για τη δίκαιη μετάβαση στη μεταλινιτική περίοδο**» (MIS 6006910), προκειμένου να συμμετέχουν σε δράσεις συμβουλευτικής, επαγγελματικής κατάρτισης, πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων τους και πρακτικής άσκησης για ανέργους.

Σκοπός της πράξης είναι **α)** η προώθηση της απασχόλησης μέσα από προγράμματα επαγγελματικής συμβουλευτικής/κατάρτισης σε δεξιότητες που σχετίζονται με το νέο υπόδειγμα της περιφερειακής οικονομίας, δίνοντας έμφαση σε πράσινες & ψηφιακές δεξιότητες και προώθησης της επιχειρηματικότητας στις νέες συνθήκες της αγοράς εργασίας, ιδίως στον τομέα των ΑΠΕ, των ΤΠΕ, της κυκλικής οικονομίας και του περιβάλλοντος και **β)** η αναβάθμιση δεξιοτήτων & επανακατάρτιση ανθρώπινου δυναμικού ιδίως όσον αφορά στην αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού και την καλλιέργεια νέων δεξιοτήτων σε τομείς όπως οι ΑΠΕ, οι ΤΠΕ, οι περιβαλλοντικές αποκαταστάσεις & η κυκλική οικονομία και σε λοιπές βιομηχανικές ειδικότητες, βάσει των επενδύσεων που θα πραγματοποιηθούν.

Αντικείμενο της Πράξης είναι η υλοποίηση δράσεων:

- Επαγγελματικής συμβουλευτικής
- Κατάρτισης Οριζόντιων Δεξιοτήτων
- Κατάρτισης Επαγγελματικών Δεξιοτήτων
- Πρακτικής Άσκησης Ανέργων
- Πιστοποίησης προσόντων

Καινοτομία της προτεινόμενης δράσης αποτελούν τα εξής:

- Η μεθοδολογία υλοποίησής της, στο πλαίσιο της οποίας προβλέπεται η ανάπτυξη ενός δικτύου δομών Ενδυνάμωσης του Ανθρώπινου Δυναμικού, που θα συνεργάζονται με τα Κέντρα Ανάπτυξης δεξιοτήτων και Απασχόλησης των περιοχών ΔΑΜ, με τα κατά τόπους Εργατικά Κέντρα και Ομοσπονδίες Εργαζομένων, καθώς και τις επαγγελματικές ενώσεις εργοδοτών των περιοχών παρέμβασης.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΔΙΚΑΙΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ 2021-2027

- Ο ολοκληρωμένος χαρακτήρας της δεδομένου ότι αξιοποιεί συνδυαστικά μεγάλο φάσμα των ενεργητικών πολιτικών απασχόλησης: συμβουλευτική ενδυνάμωση και καθοδήγηση, επαγγελματική κατάρτιση και πιστοποίηση.
- Ο υψηλός βαθμός προσαρμογής της στις ιδιαίτερες ανάγκες των ωφελούμενων, βάσει της θέσης τους στην αγορά εργασίας (άνεργοι ή εργαζόμενοι) και του επιπέδου των δεξιοτήτων τους σε σχέση με τις προδιαγραφές των θέσεων απασχόλησης που αντιστοιχούν στις επενδύσεις και υποδομές που προγραμματίζεται να υλοποιηθούν στις περιοχές παρέμβασης.

Ως προς την ενσωμάτωση των Αρχών της Ισότητας, θα πρέπει να υπογραμμιστεί ότι πολιτική του δικαιούχου από θέση αρχών είναι η προάσπιση και προαγωγή της ισότητας μεταξύ των πολιτών και ανάμεσα στα δύο φύλα. Ειδικότερα και στο πλαίσιο υλοποίησης όλων των δράσεων της πράξης περιλαμβάνονται θέματα ενημέρωσης για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης. Σε επίπεδο στόχων της πράξης και επιλογής των ωφελούμενων υπογραμμίζεται ότι οι πίνακες κατάταξης των επιτυχόντων για συμμετοχή στα προγράμματα θα διαμορφώνονται με βάση το φύλο και σε αναλογία 60/40 υπέρ των νέων γυναικών εφόσον το πλήθος των τελευταίων το επιτρέπει. Σε διαφορετική περίπτωση, το πλήθος των ανδρών θα συμπληρωθεί μέχρι τη συμπλήρωση του συνολικού αριθμού των ωφελούμενων».

Πιο αναλυτικά οι δράσεις που θα υλοποιηθούν είναι οι ακόλουθες :

1.1 Πρόδρομες ενέργειες συμβουλευτικής

Πριν τη συμμετοχή των ωφελούμενων (ανέργων και εργαζομένων) στην κατάρτιση το έργο προβλέπει την παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού. Η διαδικασία περιλαμβάνει την εξατομικευμένη προσέγγιση των ωφελούμενων, τη δημιουργία και εφαρμογή συγκεκριμένου σχεδίου δράσης για κάθε ωφελούμενο, τον προσανατολισμό τους σε ανάλογους τομείς και αντικείμενα απασχόλησης, τον επαναπροσανατολισμό τους σε άλλους τομείς της τοπικής οικονομίας καθώς και τον προσδιορισμό των συγκεκριμένων απαιτήσεων σε γνώσεις και δεξιότητες που πιθανόν να χρειαστεί να αποκτήσουν.

Για τους άνεργους ωφελούμενους προβλέπονται 3 συνεδρίες συμβουλευτικής ενώ για τους εργαζόμενους θα πραγματοποιηθεί μία συνεδρία. Οι πρόδρομες ενέργειες συμβουλευτικής υλοποιούνται από τον δικαιούχο φορέα ΙΝΕ ΓΣΕΕ.

Οι ατομικές συμβουλευτικές παρεμβάσεις θα ακολουθήσουν τα παρακάτω στάδια:

- υποδοχή και καταγραφή ωφελούμενων και διερεύνηση αναγκών,
- προσωπικός και επαγγελματικός απολογισμός,
- διαδικασία προσωπικής και επαγγελματικής ανάπτυξης,
- ανάπτυξη και επεξεργασία ατομικού σχεδίου δράσης,
- επιλογή συγκεκριμένης μαθησιακής διαδρομής

1.2 Πρόγραμμα Οριζόντιων Δεξιοτήτων Κατάρτισης

Στη συνέχεια, οι ωφελούμενοι (άνεργοι και εργαζόμενοι) θα πρέπει να συμμετάσχουν καθολικά και υποχρεωτικά σε ένα πρόγραμμα κατάρτισης οριζόντιων δεξιοτήτων που θα καλύπτει δύο θεματικές περιοχές (εκ των κάτωθι τριών),

- Ψηφιακές δεξιότητες
- Πράσινες δεξιότητες
- Προσωπικές / Βασικές δεξιότητες



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΔΙΚΑΙΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ
2021-2027

Η επιλογή των δύο περιοχών δεξιοτήτων από τους ωφελούμενους θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις εκροές της συμβουλευτικής διεργασίας και σε συνεργασία με το Σύμβουλο Απασχόλησης. Κάθε σχετικό πρόγραμμα κατάρτισης που θα προκύπτει, θα καλύπτει δύο περιοχές δεξιοτήτων κατάρτισης, θα έχει διάρκεια εξήντα (60) ωρών, και θα υλοποιείται συνδυάζοντας τη μέθοδο της δια ζώσης (30 ώρες) και την εξ αποστάσεως σύγχρονη τηλεκατάρτιση (30 ώρες). Θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από πιστοποίηση στις αντίστοιχες περιοχές δεξιοτήτων.

1.3 Προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης, συμβουλευτικής και πρακτικής άσκησης ανέργων – εργαζομένων (η πρακτική άσκηση αφορά μόνο τους ανέργους)

Όταν οι ωφελούμενοι εργαζόμενοι και άνεργοι ολοκληρώσουν την κατάρτιση στις οριζόντιες δεξιότητες θα τοποθετηθούν σε προγράμματα εξειδικευμένης επαγγελματικής κατάρτισης τα οποία περιλαμβάνουν θεωρητική κατάρτιση, συμβουλευτική, πρακτική άσκηση για τους ανέργους και πιστοποίηση.

Οι επιλογές συμμετοχής για τους ωφελούμενους είναι οι εξής:

- A)** οι ωφελούμενοι άνεργοι σε μία εκ των δύο διαθέσιμων κατευθύνσεων εξειδικευμένης κατάρτισης,
- B)** οι ωφελούμενοι εργαζόμενοι σε μία κατεύθυνση εξειδικευμένης κατάρτισης, που περιέχει δύο διαφορετικούς τύπους προγραμμάτων, αναλόγως των αναγκών των ωφελούμενων.

Σημειώνεται ότι η κατεύθυνση που θα ακολουθήσει ο ωφελούμενος (άνεργος ή εργαζόμενος) προκύπτει από τις πρόδρομες ενέργειες συμβουλευτικής.

Στο πλαίσιο αυτό, διακρίνονται οι κάτωθι κατευθύνσεις επιλογής:

1.4 A. Κατάρτιση ανέργων

Οι κατευθύνσεις επιλογής για τους ωφελούμενους ανέργους, είναι οι εξής δύο:

1η Κατεύθυνση (2.000 ωφελούμενοι): Ολοκληρωμένα προγράμματα ανάπτυξης εξειδικευμένων επαγγελματικών δεξιοτήτων.

Η κατεύθυνση αυτή αφορά κυρίως ωφελούμενους που πρωτοεισέρχονται στην αγορά εργασίας ή έχουν μικρή εργασιακή εμπειρία.

Στο πλαίσιο αυτό θα υλοποιηθούν εξειδικευμένα προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης και επαγγελματικής εξειδίκευσης, συνδυαστικά με τη μέθοδο της δια ζώσης (100 ώρες) και της εξ αποστάσεως σύγχρονης τηλεκατάρτισης (150 ώρες), ενώ θα συνδέονται υποχρεωτικά με πιστοποίηση.

Τα προγράμματα της κατεύθυνσης αυτής έχουν διάρκεια 500 ώρες και περιλαμβάνουν τα εξής:

- Υπηρεσίες συμβουλευτικής κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης και της πρακτικής άσκησης. Το πλήθος των ατομικών συνεδριών συμβουλευτικής ανέρχεται σε έξι (6): 3 κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης και 3 κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης.
- Θεωρητική κατάρτιση διάρκειας 250 ωρών (100 ώρες δια ζώσης και 150 ώρες εξ αποστάσεως (σύγχρονη τηλεκατάρτιση)
- Πρακτική άσκηση διάρκειας 250 ωρών
- Υπηρεσίες πιστοποίησης εξειδικευμένων επαγγελματικών δεξιοτήτων (η πιστοποίηση αφορά την θεωρητική κατάρτιση)

2η Κατεύθυνση (1.000 ωφελούμενοι): Ολοκληρωμένα προγράμματα επαγγελματικού αναπροσανατολισμού στους κατά προτεραιότητα τομείς ανάπτυξης της οικονομίας των Περιφερειών



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΔΙΚΑΙΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ 2021-2027

/ περιοχών παρέμβασης. Η κατεύθυνση αυτή αφορά κυρίως ωφελούμενους ανέργους με σημαντική εργασιακή εμπειρία αλλά σε φθίνοντες ή υπό κατάργηση κλάδους και επαγγέλματα.

Τα ολοκληρωμένα προγράμματα επαγγελματικού αναπροσανατολισμού ανέργων που θα σχεδιαστούν, θα υλοποιηθούν συνδυαστικά με τη μέθοδο της δια ζώσης (100 ώρες) και της εξ αποστάσεως σύγχρονης τηλεκατάρτισης (200 ώρες), ενώ θα συνδέονται υποχρεωτικά με πιστοποίηση.

Τα προγράμματα της κατεύθυνσης αυτής έχουν διάρκεια 500 ώρες και περιλαμβάνουν τα εξής:

- Υπηρεσίες συμβουλευτικής κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης και της πρακτικής άσκησης. Το πλήθος των ατομικών συνεδριών συμβουλευτικής ανέρχεται σε έξι (6) συνολικά ώρες: 3 ατομικές συνεδρίες κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης και 3 κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης.
- Θεωρητική κατάρτιση διάρκειας 300 ωρών (100 ώρες δια ζώσης και 200 ώρες εξ αποστάσεως (σύγχρονη τηλεκατάρτιση)
- Πρακτική άσκηση διάρκειας 200 ωρών
- Υπηρεσίες πιστοποίησης εξειδικευμένων επαγγελματικών δεξιοτήτων (η πιστοποίηση αφορά την θεωρητική κατάρτιση)

1.5 Β. Κατάρτιση εργαζομένων

Η διαθέσιμη κατεύθυνση για τους ωφελούμενους εργαζόμενους αφορά σε «Ολοκληρωμένα προγράμματα επαγγελματικού αναπροσανατολισμού στους κατά προτεραιότητα τομείς ανάπτυξης της οικονομίας των Περιφερειών / περιοχών παρέμβασης». Στο πλαίσιο της κατεύθυνσης αυτής διατίθενται δύο διαφορετικοί τύποι προγραμμάτων, στα οποία οι ωφελούμενοι εργαζόμενοι κατανέμονται αναλόγως των αποτελεσμάτων των πρόδρομων υπηρεσιών συμβουλευτικής -

Αναλυτικότερα:

1ος τύπος προγραμμάτων (400 ωφελούμενοι): Αφορά ωφελούμενους εργαζόμενους των οποίων οι υφιστάμενες δεξιότητες και εργασιακή εμπειρία έχει σχετικά αδύναμη σχέση με τα αντικείμενα κατάρτισης που αντιστοιχούν σε επαγγέλματα που θα αναδυθούν στο πλαίσιο του περιφερειακού οικονομικού και αναπτυξιακού σχεδιασμού των Περιφερειών / περιοχών παρέμβασης.

Τα προγράμματα του τύπου αυτού έχουν διάρκεια 300 ώρες και περιλαμβάνουν τα εξής:

- Υπηρεσίες συμβουλευτικής κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης. Το πλήθος των ατομικών συνεδριών συμβουλευτικής ανέρχεται σε τρεις (3).
- Θεωρητική κατάρτιση διάρκειας 300 ωρών (100 ώρες δια ζώσης και 200 ώρες εξ αποστάσεως)
- Υπηρεσίες πιστοποίησης εξειδικευμένων επαγγελματικών δεξιοτήτων .

2ος τύπος προγραμμάτων (600 ωφελούμενοι): Αφορά ωφελούμενους εργαζόμενους των οποίων οι υφιστάμενες δεξιότητες και εργασιακή εμπειρία έχει σχετικά ικανοποιητική σχέση με τα αντικείμενα κατάρτισης που αντιστοιχούν σε επαγγέλματα που θα αναδυθούν στο πλαίσιο του περιφερειακού οικονομικού και αναπτυξιακού σχεδιασμού των Περιφερειών / περιοχών παρέμβασης.

Τα προγράμματα του τύπου αυτού έχουν διάρκεια 200 ώρες και περιλαμβάνουν τα εξής:

- Υπηρεσίες συμβουλευτικής κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης. Το πλήθος των ατομικών συνεδριών συμβουλευτικής ανέρχεται σε δύο (2).
- Θεωρητική κατάρτιση διάρκειας 200 ωρών (75 ώρες δια ζώσης και 125 εξ αποστάσεως)
- Υπηρεσίες πιστοποίησης εξειδικευμένων επαγγελματικών δεξιοτήτων.

Οι δράσεις της κατάρτισης σε οριζόντιες δεξιότητες, η επαγγελματική κατάρτιση, η συμβουλευτική και η πιστοποίηση θα υλοποιηθεί από Ανάδοχες Εταιρείες που θα αναλάβουν την Κατάρτιση και την Πιστοποίηση.



Τα θεματικά αντικείμενα κατάρτισης είναι τα εξής:

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΜΑΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ
1	Τεχνίτης Συντήρησης και λειτουργίας Εγκαταστάσεων Φυσικού Αερίου
2	Τεχνίτης συντήρησης και λειτουργίας φωτοβολταϊκών πάρκων
3	Τεχνίτης συντήρησης, λειτουργίας και επισκευής εγκαταστάσεων και εξοπλισμού πράσινων βιομηχανικών πάρκων
4	Τεχνίτης συντήρησης και λειτουργίας βιομηχανικού πάρκου ηλεκτροκίνησης
5	Στέλεχος ασφάλειας-φύλαξης εγκαταστάσεων
6	Στέλεχος Διοίκησης αγροδιατροφικών επιχειρήσεων
7	Στέλεχος Διοίκησης Αγροτουριστικών Μονάδων
8	Τεχνικός «Εξυπνης» γεωργίας και αυτοματισμών
9	Τεχνικός «Ευφυούς κτηνοτροφίας και παραγωγής ζωοτροφών»
10	Υπεύθυνος ασφαλείας και εξυπηρέτησης επισκεπτών αγροτουριστικών μονάδων
11	Στέλεχος παροχής υπηρεσιών σε μονάδες οινικού τουρισμού
12	Στέλεχος Παραγωγής, Αποθήκευσης και Διακίνησης Φαρμάκων
13	Στέλεχος Διοίκησης Μονάδων Υγείας και ευεξίας ηλικιωμένων
14	Στέλεχος μονάδας μεταποίησης και συσκευασίας αγροτικών προϊόντων
15	Στέλεχος βιομηχανικής μονάδας παραγωγής ανταλλακτικών και μερών αυτοκινήτων
16	Στέλεχος μονάδας βιοενέργειας και βιοκαυσίμων
17	Στέλεχος μονάδας διαχείρισης αποβλήτων
18	Στέλεχος διακομετακομιστικού κέντρου / logistics
19	Υπεύθυνος Διοργάνωσης Εκδηλώσεων / Φροντιστής δραστηριοτήτων
20	Υπεύθυνος Διαχείρισης Τεχνικών Έργων

1.6 Πιστοποίηση Προσόντων

Η διαδικασία της πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων θα πραγματοποιηθεί με βάση το ισχύον Εθνικό και ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο και θα εξειδικευτεί ανάλογα με το επάγγελμα και την ειδικότητα.

Μετά την ολοκλήρωση της θεωρητικής κατάρτισης στις οριζόντιες δεξιότητες, οι ωφελούμενοι θα συμμετέχουν υποχρεωτικά σε εξετάσεις πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων που απέκτησαν καθώς



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΔΙΚΑΙΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ 2021-2027

και μετά την ολοκλήρωση των προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης στο θεματικό αντικείμενο που καταρτίστηκαν. Την πιστοποίηση θα διενεργήσει ανάδοχος Φορέας Πιστοποίησης που δραστηριοποιείται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς, είτε είναι πιστοποιημένος βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου.

Η συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης είναι υποχρεωτική για όλους τους εκπαιδευόμενους. Οι εξετάσεις πιστοποίησης θα επαναληφθούν υποχρεωτικά μια φορά (επανεξέταση) σε περίπτωση αποτυχίας ή αδυναμίας συμμετοχής των εκπαιδευόμενων κατά την πρώτη εξέταση. Σε κάθε εκπαιδευόμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης χορηγείται πιστοποιητικό από τον συμβεβλημένο Φορέα Πιστοποίησης. Σε περίπτωση αποτυχίας του εκπαιδευόμενου χορηγείται από το φορέα πιστοποίησης βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης η οποία θα φέρει το όνομα του εκπαιδευόμενου και την ημερομηνία διεξαγωγής της τελικής εξέτασης.

Η **διαδικασία πιστοποίησης** αποτελεί ικανή και αναγκαία συνθήκη για την καταβολή του επιδόματος θεωρητικής κατάρτισης στους καταρτιζόμενους. Η **μη συμμετοχή καταρτιζόμενου στη διαδικασία της πιστοποίησης έχει ως αποτέλεσμα την μη καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος**. Η έναρξη διεκπεραίωσης της καταβολής των πληρωμών θα πραγματοποιείται μετά την υποβολή πλήρη φακέλου υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου της θεωρητικής κατάρτισης από τον πάροχο κατάρτισης και της πιστοποίησης από τον διαπιστευμένο φορέα σχετικά. Τα εκπαιδευτικά επιδόματα θα καταβάλλονται εφόσον έχουν καταβληθεί στο ΙΝΕ ΓΣΕΕ, από το αρμόδιο Υπουργείο οι σχετικές πιστώσεις, θα έχουν ολοκληρωθεί όλοι οι απαραίτητοι έλεγχοι και θα έχουν συμπληρωθεί τα ερωτηματολόγια (εισόδου & εξόδου ανάλογα με τη φάση υλοποίησης του έργου) από τους ωφελούμενους. Σημειώνεται ότι το Δελτίο εισόδου συμπληρώνεται κατά την είσοδο στην Πράξη και το Δελτίο Εξόδου κατά την έξοδο του από αυτή. Σε περίπτωση που ο ωφελούμενος αποχωρήσει πριν ολοκληρώσει τις δράσεις του έργου υποχρεούται και πάλι να συμπληρώσει δελτίο εξόδου. Στο πλαίσιο της παρούσης πράξης το εκπαιδευτικό επίδομα θεωρητικής κατάρτισης καταβάλλεται τμηματικά σε **δύο** δόσεις: η πρώτη δόση καταβάλλεται μετά τις εξετάσεις πιστοποίησης για τις οριζόντιες δεξιότητες και η δεύτερη μετά τις εξετάσεις πιστοποίησης για τις επαγγελματικές δεξιότητες.

Το εκπαιδευτικό επίδομα που θα λάβουν οι καταρτιζόμενοι όταν ολοκληρώσουν με επιτυχία την θεωρητική κατάρτιση και την συμμετοχή τους στις εξετάσεις πιστοποίησης ορίζεται σε πέντε ευρώ (5€) ανά ώρα κατάρτισης θεωρίας. Το εκπαιδευτικό επίδομα των εργαζομένων συμμετεχόντων υπόκειται σε παρακράτηση φόρου (20%) και σε ψηφιακό τέλος συναλλαγής (3.6%), σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4172/2013 όπως ισχύει.

Σημειώνεται ότι στην περίπτωση κατά την οποία ο ωφελούμενος ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση της κατάρτισης, αλλά δεν πιστοποιηθεί επιτυχώς στις εξετάσεις που οφείλει να συμμετάσχει για την περάτωση του προγράμματος, το ύψος του εκπαιδευτικού επιδόματος ανέρχεται σε ποσοστό 70% του προβλεπόμενου εκπαιδευτικού επιδόματος για την κάθε φάση.

1.7 Πρακτική Άσκηση (η ενέργεια αυτή αφορά μόνο τους άνεργους ωφελούμενους)

Η πρακτική άσκηση έχει ως σκοπό να βοηθά τον καταρτιζόμενο στην εύρεση κατάλληλης εργασίας μετά το πέρας αυτής, αλλά και να συμπληρώνει τη θεωρητική κατάρτιση με την πρακτική εφαρμογή και εμπέδωση των θεωρητικών διδαχθέντων. Αφορά στην τοποθέτηση του ωφελούμενου σε συναφή θέση πρακτικής άσκησης με την προϋπόθεση ότι η λειτουργία της σχετίζεται με το αντικείμενο κατάρτισης.

Με την πρακτική άσκηση ο ωφελούμενος ενσωματώνεται στο περιβάλλον εργασίας, μιας οργανωμένης επιχείρησης, η οποία δραστηριοποιείται στο ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο της εξειδίκευσής του, συμμετέχοντας ενεργά στην παραγωγική διαδικασία.



Στο πλαίσιο αυτό το ΙΝΕ ΓΣΕΕ θα πραγματοποιήσει δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης επιχειρήσεων προκειμένου κινητοποιηθούν για την διάθεση θέσεων πρακτικής άσκησης. Η σύζευξη μεταξύ επιχειρήσεων και ωφελούμενων θα έχει ολοκληρωθεί με ευθύνη του παρόχου κατάρτισης στο πλαίσιο των συνεδριών συμβουλευτικής που υλοποιούνται κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης

Το εκπαιδευτικό επίδομα που θα λάβουν οι καταρτιζόμενοι όταν ολοκληρώσουν με επιτυχία την πρακτική άσκηση ορίζεται σε πέντε ευρώ (5€) ανά ώρα πρακτικής άσκησης.

Οι ανωτέρω δράσεις Συμβουλευτικής, θεωρητικής κατάρτισης, πιστοποίησης και πρακτικής άσκησης θα υλοποιηθούν σύμφωνα με την υπ' Α.Π. 82759/29-08-2022 ΚΥΑ και συγκεκριμένα στο Άρ. 3 υπο παρ. 3.5.3, στα σημεία β5, β.6.2, β.7 και γ.2 και σύμφωνα με το Άρ. 4. (βλ. Παράρτημα ΙΙ)

2. ΘΕΜΑΤΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Για τον καθορισμό των θεματικών αντικειμένων κατάρτισης ελήφθησαν υπόψη, βάσει του επικαιροποιημένου Master Plan Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης των λιγνιτικών περιοχών (ΣΔΑΜ) τα εξής:

- Το υφιστάμενο επίπεδο δεξιοτήτων του εργατικού δυναμικού των περιοχών παρέμβασης. Σύμφωνα με το ΣΔΑΜ η ανάλυση των δεδομένων της αγοράς εργασίας και των επαγγελματικών δεξιοτήτων στις περιοχές παρέμβασης (στοιχεία ΔΥΠΑ που συλλέγει η ΔΕΗ) ανέδειξε έναν μεγάλο αριθμό ανέργων και εν δυνάμει επηρεαζόμενων εργαζομένων σε λιγνιτικές δραστηριότητες, με πολυετή πείρα και δεξιότητες σχετικές με την παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας και την εξόρυξη λιγνίτη, τις χωματοургικές εργασίες, τον χειρισμό μηχανημάτων καθώς και με εργασίες γραφείου.
- Οι ενδεικτικές αναπτυξιακές δράσεις και κυρίως οι προγραμματιζόμενες «εμβληματικές» επενδύσεις (δημόσιες, ιδιωτικές και μέσω ΣΔΙΤ) στις περιοχές παρέμβασης και σε συνάρτηση με αυτές οι ζητούμενες επαγγελματικές ειδικότητες. Σύμφωνα με σχετική μελέτη που εκπονήθηκε για τις ανάγκες κατάρτισης του ΣΔΑΜ, στη φάση της λειτουργίας τους, οι νέες επιχειρήσεις θα αυξήσουν την ζήτηση σε εξειδικευμένο προσωπικό (ερευνητές/επιστήμονες, στελέχη), ενώ, παράλληλα, δημιουργείται σημαντικός αριθμός θέσεων για δεξιότητες φυτοκόμων, γεωπόνων, οινοπαραγωγών, αγροτών, κτηνοτρόφων, επαγγελματιών εστίασης και τουρισμού καθώς και υπαλλήλων για λοιπές διοικητικές εργασίες. Σύμφωνα με την ίδια μελέτη, υπολογίζεται πως 47% επί του συνόλου του εργατικού δυναμικού (περιλαμβάνονται και οι επηρεαζόμενοι εργαζόμενοι της ΔΕΗ και οι βραχυρόνια τοπικά άνεργοι της Δυτικής Μακεδονίας) ενδέχεται να χρειαστεί κάποιας μορφής επανακατάρτιση ιδιαίτερα σε επαγγέλματα χαμηλότερης εξειδίκευσης. Στον επόμενο πίνακα παρουσιάζονται συγκεντρωτικά, με βάση τα στοιχεία του ΣΔΑΜ οι προγραμματιζόμενες επενδύσεις στις περιοχές παρέμβασης (με έντονα γράμματα σημαίνονται οι αποκαλούμενες «εμβληματικές» επενδύσεις).

Με βάση τα ανωτέρω στοιχεία, ανά προγραμματιζόμενη επένδυση ή και υποδομή προκύπτουν οι εξής βασικές επαγγελματικές ειδικότητες στις οποίες δύναται να ανταποκριθούν ή προσαρμοστούν οι άνεργοι και εργαζόμενοι των περιοχών παρέμβασης:

1. Μονάδα φυσικού αερίου (μόνο για Δ. Μακεδονία): **Τεχνικοί Συντήρησης και λειτουργίας:** Επιτηρούν τη συντήρηση της μονάδας, εκτελώντας εργασίες όπως ο έλεγχος, η συντήρηση και η επισκευή των μηχανημάτων. Επίσης, είναι υπεύθυνοι για την καθημερινή λειτουργία της μονάδας.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΔΙΚΑΙΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ 2021-2027

2. Φωτοβολταϊκά πάρκα: **Τεχνικοί Συντήρησης**: Επιτηρούν τη συντήρηση των φωτοβολταϊκών πάρκων, εκτελώντας εργασίες όπως η επισκευή ή αντικατάσταση κατεστραμμένων πάνελ, και η συντήρηση του εξοπλισμού.
3. Βιομηχανικό Πάρκο ηλεκτροκίνησης: **Τεχνικοί Συντήρησης και λειτουργίας**: Επιτηρούν τη συντήρηση των φορτιστών και των σταθμών ενέργειας, εκτελώντας εργασίες όπως επισκευές και συντήρηση. Επίσης, είναι υπεύθυνοι για την καθημερινή λειτουργία του βιομηχανικού πάρκου ηλεκτροκίνησης.
4. Πράσινο Βιομηχανικό πάρκο (μόνο για Δήμους Γορτυνίας, Τρίπολης, Μεγαλόπολης και Οιχαλίας): **Τεχνίτες συντήρησης, λειτουργίας και επισκευής εγκαταστάσεων και εξοπλισμού πράσινων βιομηχανικών πάρκων**: Φροντίζουν για τη συντήρηση του εξοπλισμού και των πράσινων τεχνολογιών. Επίσης, διαχειρίζονται την καθημερινή λειτουργία του πάρκου.
5. Οριζόντιας για τις ως άνω μονάδες / εγκαταστάσεις καθώς και για πάρκο έρευνας και τεχνολογίας: **Στελέχη ασφάλειας-φύλαξης εγκαταστάσεων**: Φροντίζουν την ασφάλεια των εγκαταστάσεων, των εργαζομένων και των επισκεπτών τους.
6. Αγροδιατροφικές επιχειρήσεις: **Στελέχη διοίκησης αγροδιατροφικών επιχειρήσεων**: Οργανώνουν και διαχειρίζονται τις λειτουργίες για αποδοτική παραγωγή και διαχείριση πόρων σε αγροτικό περιβάλλον.
7. «Εξυπνες» γεωργικές μονάδες: **Τεχνικός «έξυπνης» γεωργίας και αυτοματισμών**: Ο τεχνικός "έξυπνης" γεωργίας και αυτοματισμών διαχειρίζεται τις τεχνολογίες στη γεωργία, εφαρμόζοντας αυτοματισμούς για βέλτιστη παραγωγή, χρησιμοποιώντας συστήματα IoT και έξυπνα αγροτικά εργαλεία.
8. «Εξυπνες» κτηνοτροφικές μονάδες: **Τεχνικοί «Ευφυούς κτηνοτροφίας και παραγωγής ζωοτροφών**: Σχεδιάζουν, υλοποιούν και διαχειρίζονται εξελιγμένες τεχνολογίες για έξυπνη εκτροφή ζώων και παραγωγή ζωοτροφών.
9. Αγροτουριστικές μονάδες: **Στελέχη διοίκησης αγροτουριστικών μονάδων**: Ηγούνται της διοίκησης, οργανώνουν τις δραστηριότητες και διασφαλίζουν την αποτελεσματική διαχείριση της μονάδας.
10. Αγροτουριστικές μονάδες: **Υπεύθυνοι ασφαλείας και εξυπηρέτησης επισκεπτών**: Διασφαλίζουν την ασφάλεια των επισκεπτών και παρέχουν υπηρεσίες για εξαιρετική εμπειρία φιλοξενίας.
11. Οινικός τουρισμός (μόνο για Δ. Μακεδονία): **Στελέχη παροχής υπηρεσιών σε μονάδες οινικού τουρισμού**: Διαχειρίζονται τις υπηρεσίες περιοδείας, γευσιγνωσίας και φιλοξενίας, διασφαλίζοντας μια εξαιρετική εμπειρία για τους επισκέπτες.
12. Βιομηχανία παραγωγής φαρμάκων (μόνο για Δήμους Γορτυνίας, Τρίπολης, Μεγαλόπολης και Οιχαλίας): **Στελέχη Παραγωγής, Αποθήκευσης και Διακίνησης Φαρμάκων**: Οργανώνουν τις διαδικασίες παραγωγής, αποθήκευσης και διανομής φαρμακευτικών προϊόντων, διασφαλίζοντας ασφάλεια και αποτελεσματικότητα.
13. Ασημένια οικονομία (μόνο για Δ. Μακεδονία): **Στελέχη Διοίκησης Μονάδων Υγείας και ευεξίας ηλικιωμένων**: Οργανώνουν και διαχειρίζονται τις ιατρικές υπηρεσίες και την παροχή φροντίδας για την ευημερία των ηλικιωμένων.



14. Μεταποίηση αγροτικών προϊόντων: **Στελέχη μονάδας μεταποίησης και συσκευασίας αγροτικών προϊόντων**: Οργανώνουν και υλοποιούν τις διαδικασίες μεταποίησης και συσκευασίας προϊόντων, εξασφαλίζοντας ποιότητα και ασφάλεια στην παραγωγή.
15. Μονάδα παραγωγής ανταλλακτικών, μερών ή ολόκληρων αυτοκινήτων: **Στελέχη βιομηχανικής μονάδας παραγωγής ανταλλακτικών και μερών αυτοκινήτων**: Οργανώνουν την παραγωγική διαδικασία, διασφαλίζοντας την ποιότητα και αποτελεσματικότητα των αυτοκινητικών προϊόντων.
16. Μονάδες βιοενέργειας και βιοκαυσίμων: **Στελέχη μονάδας βιοενέργειας και βιοκαυσίμων**: Οργανώνουν τις λειτουργίες παραγωγής βιοενέργειας και βιοκαυσίμων, εξασφαλίζοντας αποτελεσματική παραγωγή και συμμόρφωση με περιβαλλοντικές προδιαγραφές.
17. Μονάδες διαχείρισης αποβλήτων: **Στελέχη μονάδων διαχείρισης αποβλήτων**: Επιβλέπουν τη συλλογή, επεξεργασία και ανακύκλωση αποβλήτων, διασφαλίζοντας τη συμμόρφωση με περιβαλλοντικούς κανόνες και την αποτελεσματική διαχείριση.
18. Διακομετακομιστικό κέντρο / logistics: **Στελέχη διακομετακομιστικού κέντρου / logistics**: Οργανώνουν και συντονίζουν την ομάδα που υλοποιεί αποθήκευση, διακίνηση και διανομή αγαθών, εξασφαλίζοντας αποτελεσματική λειτουργία και ικανοποίηση πελατών.
19. Πρωτότυπο θεματικό πάρκο περιπέτειας, ψυχαγωγίας και εκπαίδευσης - Ανάδειξη χώρων πολιτιστικής κληρονομιάς - Μουσεία τεχνολογίας, έρευνας και βιομηχανίας: Υπεύθυνοι Διοργάνωσης Εκδηλώσεων / **Φροντιστές δραστηριοτήτων**: Διαχειρίζονται τον σχεδιασμό και την εκτέλεση εκδηλώσεων, ενώ επιβλέπουν τις δραστηριότητες για τη φροντίδα και ψυχαγωγία των συμμετεχόντων.
20. Κατασκευή και εγκατάσταση εξοπλισμού (οριζόντια για όλες τις ως άνω μονάδες και εγκαταστάσεις): **Υπεύθυνοι διαχείρισης τεχνικών έργων**: Επιβλέπουν την πλήρη διαδικασία των τεχνικών έργων, συντονίζοντας και διαχειρίζοντας τους πόρους για επιτυχή ολοκλήρωση.

3. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

3.1 Δικαίωμα εγγραφής στο Μητρώο Συμμετεχόντων - Κριτήρια Μοριοδότησης

Η διαδικασία υποβολής, ελέγχου και αξιολόγησης των αιτήσεων πραγματοποιείται από τον δικαιούχο φορέα (ΙΝΕ/ΓΣΕΕ).

Η διαδικασία που θα εφαρμοστεί για την επιλογή των ωφελούμενων βασίζεται στον έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών, όπου οι Επιτροπές Επιλογής αξιολογούν τα στοιχεία των υποψήφιων με βάση τα κριτήρια συμμετοχής και μοριοδότησης. Η υποβολή των αιτήσεων από τους υποψήφιους θα γίνεται ηλεκτρονικά, μέσω διαδικτυακής πλατφόρμας, ώστε να καταστεί εύκολη η διαδικασία συμμετοχής και η διαδικασία συγκέντρωσης κι επεξεργασίας των αιτήσεων.

Τα κριτήρια επιλογής των ωφελούμενων διακρίνονται σε κριτήρια αποκλεισμού/ συμμετοχής και σε κριτήρια αξιολόγησης/ μοριοδότησης.

Τα κριτήρια αποκλεισμού/ συμμετοχής (**προαπαιτούμενα**) των υποψηφίων για τα προγράμματα κατάρτισης των **ανέργων** είναι τρία (3):

- α) να είναι μόνιμοι κάτοικοι είτε στην περιφέρεια Δ. Μακεδονίας, είτε σε έναν από τους Δήμους Γορτυνίας, Τρίπολης, Μεγαλόπολης και Οιχαλίας
- β) να είναι εγγεγραμμένοι ως άνεργοι στο Μητρώο ανέργων της ΔΥΠΑ



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΔΙΚΑΙΩΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ
2021-2027

γ) να μην έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς πρόγραμμα κατάρτισης στο ίδιο αντικείμενο τα τελευταία δύο (2) έτη πριν τη δημοσίευση της σχετικής πρόσκλησης επιλογής ωφελούμενων

Τα κριτήρια **μοριοδότησης** των υποψηφίων ανέργων είναι τα εξής:

K1: Συνολικό διάστημα συνεχιζόμενης ανεργίας

K2: Η συμμετοχή τους για πρώτη φορά σε πρόγραμμα ΣΕΚ (Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης)

Αναλυτικότερα:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ
1	Διάρκεια συνεχόμενης ανεργίας (Μέγιστος Βαθμός: 80 μόρια) Σημ. Για την μοριοδότηση της ανεργίας θα υπολογισθεί ως καταληκτική ημερομηνία του διαστήματος ανεργίας η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.	Μήνες Ανεργίας	Πλήρεις Μήνες Ανεργίας X 2 Μόρια
2	Συμμετοχή σε προγράμματα ΣΕΚ την προηγούμενη πενταετία (Μέγιστος Βαθμός: 20 μόρια)	Μηδενική συμμετοχή σε προγράμματα ΣΕΚ	20
		Συμμετοχή σε 1 πρόγραμμα ΣΕΚ	10
		Συμμετοχή σε 2 προγράμματα ΣΕΚ	5
		Συμμετοχή σε άνω των δύο προγραμμάτων ΣΕΚ	0

Τα κριτήρια αποκλεισμού/ συμμετοχής (προαπαιτούμενα) των υποψηφίων για τα προγράμματα κατάρτισης των **εργαζομένων** είναι τρία (3):

α) να είναι μόνιμοι κάτοικοι είτε στην περιφέρεια Δ. Μακεδονίας, είτε σε έναν από τους Δήμους Γορτυνίας, Τρίπολης, Μεγαλόπολης και Οιχαλίας

β) να είναι εργαζόμενοι σε επιχειρήσεις που είναι εγκαταστημένες στις περιοχές παρέμβασης

γ) να μην έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς πρόγραμμα κατάρτισης στο ίδιο αντικείμενο τα τελευταία δύο (2) έτη πριν τη δημοσίευση της σχετικής πρόσκλησης επιλογής ωφελούμενων.

Τα κριτήρια **μοριοδότησης** των υποψηφίων εργαζομένων είναι τα εξής:

K1: Η οικογενειακή τους κατάσταση

K2: Η ηλικία τους

K3: Η συμμετοχή τους για πρώτη φορά σε πρόγραμμα ΣΕΚ (Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης)

Αναλυτικότερα:



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΔΙΚΑΙΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ
2021-2027

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ
1	Οικογενειακή κατάσταση (Μέγιστος Βαθμός: 60 μόρια)	Μονογονεϊκές οικογένειες	60 μόρια
		Αριθμός ανήλικων παιδιών	Για κάθε παιδί 20 μόρια
2	Ηλικία (Μέγιστος Βαθμός: 20 μόρια)	Έως 25 ετών	5
		Έως 40 ετών	10
		Έως 50 ετών	15
		Άνω των 50 ετών	20
3	Συμμετοχή σε προγράμματα ΣΕΚ την προηγούμενη πενταετία (Μέγιστος Βαθμός: 20 μόρια)	Μηδενική συμμετοχή σε προγράμματα ΣΕΚ	20
		Συμμετοχή σε 1 πρόγραμμα ΣΕΚ	10
		Συμμετοχή σε 2 προγράμματα ΣΕΚ	5
		Συμμετοχή σε άνω των δύο προγραμμάτων ΣΕΚ	0

Σε περίπτωση ισοβαθμιών, θα ληφθεί ως κριτήριο τελικής επιλογής η χρονική προτεραιότητα υποβολής της αίτησης.

Η διαμόρφωση του πίνακα των αποτελεσμάτων (τόσο του προσωρινού όσο και του οριστικού) με τους/τις επιτυχόντες/σες, επιλαχόντες/σες και απορριφθέντες/σες, θα προκύψει βάσει της εφαρμογής των προαπαιτούμενων κριτηρίων επιλογής (on/off) και των κριτηρίων μοριοδότησης τα οποία περιγράφονται ως άνω.

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

4.1 Συμπλήρωση και υποβολή αίτησης

Οι υποψήφιοι ωφελούμενοι για να συμμετέχουν στην Παρούσα Πρόσκληση πρέπει να συμπληρώσουν και να υποβάλουν αποκλειστικά αίτηση σε ηλεκτρονική μορφή, στον σύνδεσμο: <https://dam.inegsee.gr> συμπληρώνοντας τα στοιχεία τους και επισυνάπτοντας τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων θα γίνει αξιολόγηση και βαθμολόγηση των αιτήσεών τους.

Ειδικότερα, κάθε ενδιαφερόμενος /η για να έχει δικαίωμα συμμετοχής στο έργο πρέπει:

- να συμπληρώσει και να υποβάλει την «Αίτηση Συμμετοχής», στον σύνδεσμο <https://dam.inegsee.gr> εισερχόμενος/η με τους προσωπικούς κωδικούς τους οποίους εκδίδει σύμφωνα με τις οδηγίες που θα του δοθούν,
- να επισυνάψει σε ψηφιακή μορφή τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση των στοιχείων που δηλώνει στην «Αίτηση Συμμετοχής».



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΔΙΚΑΙΩΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ 2021-2027

Τονίζεται ότι τα δικαιολογητικά που επισυνάπτονται θα πρέπει να είναι σε **μορφή pdf**, να είναι ευανάγνωστα και να επαληθεύουν τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στην αίτηση. Μη ευκρινές δικαιολογητικό ή διαφορετικό έγγραφο από το προβλεπόμενο υποχρεωτικά στη σχετική Πρόσκληση δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν αξιολογείται.

Πιο αναλυτικά, για την υποβολή της αίτησης ο/η υποψήφιος/α θα πρέπει να ακολουθήσει τα εξής βήματα:

Βήμα 1^ο : Να συμπληρώσει τη φόρμα «Αίτηση Συμμετοχής»

Βήμα 2^ο : Να αναρτήσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά (βλ. παρακάτω δικαιολογητικά στο σημείο 4.2.)

Βήμα 3^ο: Να υποβάλει την αίτηση πατώντας το πεδίο «υποβολή»

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η υποβολή της αίτησης με την επισύναψη των δικαιολογητικών θεωρείται ολοκληρωμένη όταν στην οθόνη θα εμφανιστεί μήνυμα επιβεβαίωσης, στην οποία αναγράφεται ο «Κωδικός Αριθμός Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ)» καθώς και η ακριβής ημερομηνία και ώρα υποβολής της. Κάθε υποψήφιος θα πρέπει να «διαφυλάξει» το αποδεικτικό της υποβολής της αίτησής του, το οποίο αναγράφει τον «Κωδικό Αριθμό Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής» (ΚΑΥΑΣ).

Ο κωδικός ΚΑΥΑΣ είναι αυστηρά προσωπικός και μοναδικός για κάθε αίτηση συμμετοχής, χορηγείται αυτόματα από το οικείο μηχανογραφικό σύστημα με την υποβολή της, αποτελεί το αποδεικτικό της υποβολής της και χρησιμοποιείται αντί για το ονοματεπώνυμο του αιτούντος σε όλα τα έγγραφα που δημοσιεύονται στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.

Εφίσταται η προσοχή των ενδιαφερομένων στη συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων πεδίων της αίτησης συμμετοχής. Σημειώνεται ότι, η «Αίτηση Συμμετοχής» επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και μετά την υποβολή της ο/η υποψήφιος/α δεν θα μπορεί να προβεί σε καμία τροποποίηση της αίτησης και των δικαιολογητικών της.

Σε περίπτωση διαπίστωσης ότι στην αίτηση έχουν αναγραφεί λάθος στοιχεία, οι ωφελούμενοι θα μπορούν να υποβάλουν νέα αίτηση, αφού ακυρώσουν την προηγούμενη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι δεν έχει λήξει το διάστημα υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται από τη δημοσίευση της παρούσης.

Η παρούσα Πρόσκληση θα παραμείνει εν ισχύ μέχρι τη συμπλήρωση του αριθμού των επιτυχόντων και αριθμού επιλαχόντων επιπλέον ίσου με το 20% του αριθμού των ωφελούμενων (4.000) τόσο των ανέργων όσο και των εργαζομένων που προβλέπονται στο άρθρο 1 αυτής. Η διαδικασία επιλογής των ωφελούμενων περιγράφεται στο άρθρο 5 της παρούσας.

Το ΙΝΕ ΓΣΕΕ διατηρεί το δικαίωμα τμηματικής σύνταξης και δημοσίευσης του καταλόγου των αποτελεσμάτων σε Κύκλους, χωρίς την έκδοση νέας Πρόσκλησης, προκειμένου για την έγκαιρη και χωρίς καθυστέρησης για τους ωφελούμενους έναρξη των ενεργειών του προγράμματος.

Για την υποστήριξη των ενδιαφερόμενων και πληροφορίες, καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής μπορείτε να επικοινωνείτε με την ειδική γραμμή εξυπηρέτησης (Help Desk) στον αριθμό τηλεφώνου: 210 3327708 (ώρες λειτουργίας 09:00 – 13:00).

Ερωτήσεις μπορούν να υποβάλλονται και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση dam@inegsee.gr.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΔΙΚΑΙΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ 2021-2027

4.2 Δικαιολογητικά κατά την αίτηση

Για να είναι έγκυρη η συμμετοχή κάθε υποψηφίου θα πρέπει να επισυνάψει, στα αντίστοιχα πεδία της αίτησης, τα κάτωθι δικαιολογητικά (σε ψηφιακή μορφή και ευκρινή αρχεία), για την τεκμηρίωση των στοιχείων που δήλωσε στην «Αίτηση Συμμετοχής»¹:

4.2.1 Άνεργοι ωφελούμενοι

1. Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου σε ισχύ (ταυτοποίηση).
2. Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας (είτε ηλεκτρονικά μέσω του gov.gr -αν ο δήμος είναι ενταγμένος- είτε με αίτηση από την υπηρεσία του Δήμου σας. Ως αποδεικτικό μέσο για την έκδοση της βεβαίωσης, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (έντυπο Ε1) και, αν χρειαστεί, πρόσφατο λογαριασμό ΔΕΚΟ (ηλεκτρικού, νερού, τηλεφώνου) ή άλλο έγγραφο που να αποδεικνύει τη μόνιμη εγκατάστασή σας.
3. Υπεύθυνη Δήλωση προς το ΙΝΕ ΓΣΕΕ, μέσω gov.gr στην οποία θα δηλώνει ότι: Δεν παρακολουθώ και δεν έχω παρακολουθήσει πρόγραμμα κατάρτισης στο ίδιο αντικείμενο κατά τα τελευταία 2 έτη πριν από τη δημοσίευση της παρούσης πρόσκλησης
4. Βεβαίωσης ανεργίας (μπορεί να εκδοθεί μέσω του gov.gr, από τις υπηρεσίες της ΔΥΠΑ ή μέσω ΚΕΠ).
5. Βεβαίωση χρόνου ανεργίας, όπου να φαίνεται το συνεχόμενο διάστημα ανεργίας (από το gov.gr ή από τη ΔΥΠΑ)
6. Υπεύθυνη Δήλωση προς το ΙΝΕ ΓΣΕΕ, μέσω gov.gr στην οποία θα δηλώνει **αριθμό προγραμμάτων ΣΕΚ** στα οποία συμμετείχατε την τελευταία **πενταετία** με το λεκτικό «Έχω συμμετάσχει σε(αριθμό) πρόγραμμα/ προγράμματα ΣΕΚ την τελευταία πενταετία»
7. **Αντίγραφο του αριθμού τραπεζικού λογαριασμού (IBAN)** στον οποίο θα πρέπει ο/η υποψήφιος/α να είναι κύριος δικαιούχος. Ο αριθμός του τραπεζικού λογαριασμού (IBAN), οφείλει να είναι ορθός, ενεργός και έγκυρος.

4.2.2 Εργαζόμενοι ωφελούμενοι

1. Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου σε ισχύ (ταυτοποίηση).
2. Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας (είτε ηλεκτρονικά μέσω του gov.gr -αν ο δήμος είναι ενταγμένος- είτε με αίτηση στην υπηρεσία του Δήμου. Ως αποδεικτικό μέσο για την έκδοση της βεβαίωσης, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (έντυπο Ε1) και, αν χρειαστεί, πρόσφατο λογαριασμό ΔΕΚΟ (ηλεκτρικού, νερού, τηλεφώνου) ή άλλο έγγραφο που να αποδεικνύει τη μόνιμη εγκατάστασή σας
3. Υπεύθυνη Δήλωση προς το ΙΝΕ ΓΣΕΕ, μέσω gov.gr στην οποία θα δηλώνει ότι: «Δεν παρακολουθώ και δεν έχω παρακολουθήσει πρόγραμμα κατάρτισης στο ίδιο αντικείμενο κατά τα τελευταία δύο (2) έτη πριν από τη δημοσίευση της παρούσης πρόσκλησης».
4. Έγγραφο που να βεβαιώνει εργασία σε επιχειρήσεις / εργοδότες που είναι εγκαταστημένες στις περιοχές παρέμβασης (**Περιφέρεια Δ. Μακεδονίας, Δήμοι Πελοποννήσου: Γορτυνίας, Μεγαλόπολης, Τρίπολης και Οιχαλίας**), ήτοι βεβαίωση εργοδότη, ή βεβαίωση ΕΦΚΑ, ή Ε4/Ε3, ή τελευταία μισθοδοσία κ.λπ.
5.
 - α. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος/α δεν έχει επαγγελματική εμπειρία επισυνάπτει:

¹ Μη ευκρινές δικαιολογητικό ή διαφορετικό έγγραφο από το προβλεπόμενο υποχρεωτικά στη σχετική Πρόσκληση δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν αξιολογείται.



Υπεύθυνη δήλωση μέσω gov.gr, στην οποία δηλώνει ότι: «έχω μηδενική προηγούμενη επαγγελματική εμπειρία».

β. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος/α διαθέτει επαγγελματική εμπειρία επισυνάπτει:

Βεβαίωση προϋπηρεσίας του οικείου ασφαλιστικού φορέα e – ΕΦΚΑ που εκδίδεται ηλεκτρονικά από τον ακόλουθο σύνδεσμο <https://www.efka.gov.gr/el/bebaiose-proyperesias>

6. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του τρέχοντος έτους στο οποίο να δηλώνεται ο αριθμός παιδιών ή/και πιστοποιητικό πολυτεχνικής ιδιότητας σε περίπτωση που δηλώνεται σε αυτό και ο σύζυγος. Σε περίπτωση μονογονεϊκής οικογένειας γίνεται δεκτό και άλλο επίσημο έγγραφο στο οποίο να αποδεικνύεται η μονογονεϊκή ιδιότητα.
7. **Υπεύθυνη Δήλωση προς το ΙΝΕ ΓΣΕΕ, μέσω gov.gr** στην οποία θα δηλώνει: **Αριθμό προγραμμάτων ΣΕΚ** στα οποία συμμετείχατε την τελευταία **πενταετία**
8. **Αντίγραφο του αριθμού τραπεζικού λογαριασμού (IBAN)** στον οποίο θα πρέπει ο/η υποψήφιος/α ο να είναι κύριος δικαιούχος. Ο αριθμός του τραπεζικού λογαριασμού (IBAN), οφείλει να είναι ορθός, ενεργός και έγκυρος.

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

Οι υποψήφιοι, εφόσον πληρούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, εντάσσονται στον Πίνακα του Μητρώου των Συμμετεχόντων της Διοικητικής Περιφέρειας που επιθυμούν να καταρτιστούν και κατατάσσονται βάσει των απαιτούμενων κριτηρίων συμμετοχής και των μοριοδοτούμενων κριτηρίων βαθμολόγησης.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα πραγματοποιηθεί από την Επιτροπή Διενέργειας και Επιλογής Ωφελούμενων, η οποία έχει ορισθεί με απόφαση του Δ.Σ. του ΙΝΕ ΓΣΕΕ και έχει την ευθύνη αξιολόγησης κι επιλογής των ωφελούμενων που θα ενταχθούν στο Μητρώο Συμμετεχόντων της Πράξης.

Τα απαιτούμενα κριτήρια (3.1.) αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν αξιολογούνται.

Στο πρώτο στάδιο ελέγχεται η τήρηση των απαιτούμενων όρων συμμετοχής και εν συνεχεία γίνεται αξιολόγηση των μοριοδοτούμενων κριτηρίων.

Η βαθμολόγηση των μοριοδοτούμενων κριτηρίων των υποψηφίων που πληρούν τα «απαιτούμενα κριτήρια» θα πραγματοποιηθεί βάσει των στοιχείων που έχουν δηλωθεί στην αίτηση συμμετοχής και των υποβληθέντων δικαιολογητικών. Ειδικότερα, **στο δεύτερο στάδιο** ελέγχονται τα δικαιολογητικά που αφορούν στην μοριοδότησή τους.

Η τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου/ας προκύπτει από το άθροισμα των γινομένων του βαθμού σε κάθε επιμέρους μοριοδοτούμενο κριτήριο.

Σε περίπτωση ισοβαθμιών, θα ληφθεί ως κριτήριο τελικής επιλογής η χρονική προτεραιότητα υποβολής της αίτησης.

Μετά τον παραπάνω έλεγχο και μοριοδότηση, συστήνεται το **Προσωρινό Μητρώο Συμμετεχόντων** το οποίο έχει τη μορφή πινάκων κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά, ανά Διοικητική Περιφέρεια. Στους πίνακες αυτούς αποτυπώνεται η κατάταξη των επιλεγέντων και επιλαχόντων, αφού ληφθούν υπόψη τα αποτελέσματα της μοριοδότησης σε σχέση και με το πλήθος των αιτήσεων των ωφελούμενων ανά Διοικητική Περιφέρεια.

Οι προσωρινοί πίνακες κατάταξης του **Προσωρινού Μητρώου Συμμετεχόντων** περιλαμβάνουν:



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΔΙΚΑΙΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ
2021-2027

- ο Τους 4.000 επιλεγέντες ωφελούμενους ανά Διοικητική Περιφέρεια με τους κωδικούς αριθμούς υποβολής των αντίστοιχων Αιτήσεων Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ).
- ο Τους επιλαχόντες ανά Διοικητική Περιφέρεια. Οι επιλαχόντες εμφανίζονται επίσης με τους κωδικούς αριθμούς υποβολής των αντίστοιχων Αιτήσεων Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ).
- ο Τους μη επιλεγέντες κατά φθίνουσα σειρά με τους κωδικούς αριθμούς υποβολής των αντίστοιχων Αιτήσεων Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ).

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα υποβολής ενστάσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας ανάρτησης του πίνακα επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριφθέντων. Οι ενστάσεις κατατίθενται στην πλατφόρμα διαχείρισης της Πράξης <https://dam.inegsee.gr/> και τίθενται ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων που έχει οριστεί με σχετική απόφαση από το Δ.Σ. του ΙΝΕ ΓΣΕΕ.

Η Επιτροπή Ενστάσεων θα εξετάζει, πρώτον, το εμπρόθεσμο και εν συνεχεία, το βάσιμο των αντιρρήσεων και θα συντάσσει γνωμοδότηση την οποία κοινοποιεί με κάθε πρόσφορο μέσο στον αιτούντα. Η Επιτροπή Ενστάσεων δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις από τον αιτούντα και γενικώς να ενεργήσει οτιδήποτε απαιτείται προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του αιτούντα.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής, ελέγχου και αξιολόγησης των ενστάσεων **συγκροτείται το Οριστικό Μητρώο Συμμετεχόντων.**

Η Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει το τελικό πρακτικό επιλογής που θα συνοδεύεται από τους σχετικούς πίνακες κατάταξης (σε επεξεργάσιμη μορφή / υπολογιστικά φύλλα) με τους ωφελούμενους που θα επιλεγούν, εκείνους που θα απορριφθούν και τους επιλαχόντες. Οι σχετικοί πίνακες αναπτύσσονται σε επίπεδο διοικητικής περιφέρειας.

Ο οριστικός πίνακας βαθμολογικής κατάταξης αναρτάται :

- στην ιστοσελίδα του ΙΝΕ ΓΣΕΕ <https://www.inegsee.gr/>
- στο πληροφοριακό σύστημα / ιστοσελίδα της Πράξης <https://dam.inegsee.gr/>

Σε συνέχεια του οριστικού πλέον πίνακα βαθμολογικής κατάταξης, πίνακα δεν υποβάλλονται ενστάσεις. Οι επιτυχόντες ειδοποιούνται ώστε να λάβουν οδηγίες για την συμμετοχή τους στην Πράξη.

Σε όλα τα στάδια της διαδικασίας επιλογής θα εφαρμοστεί ρητά η αρχή της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας όπως ορίζεται στην ισχύουσα εθνική νομοθεσία και τις σχετικές κοινοτικές οδηγίες.

7. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Τη διαδικασία συγκρότησης των Τμημάτων Κατάρτισης θα αναλάβουν οι ανάδοχοι των Υποέργων 2 και 3 (που προέκυψαν μετά από διαγωνιστική διαδικασία) ώστε να προχωρήσουν στις προβλεπόμενες ενέργειες υλοποίησης της συμβουλευτικής, επαγγελματικής κατάρτισης του έργου και πρακτικής άσκησης (για τους ανέργους). Για την οριστική επιλογή του θεματικού αντικείμενου κατάρτισης κάθε ωφελούμενου θα αξιολογηθούν και αξιοποιηθούν τα αποτελέσματα των συνεδριών συμβουλευτικής που προηγούνται της συγκρότησης των τμημάτων θεωρητικής κατάρτισης. Ειδικότερα, η συγκρότηση των τμημάτων κατάρτισης ως προς τα θεματικά αντικείμενα όσο και ως προς τη διάρκεια τους θα προσδιοριστεί από τα αποτελέσματα της εξατομικευμένης πρόδρομης συμβουλευτικής υποστήριξης συνδυαστικά με τις εκπαιδευτικές ανάγκες



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΔΙΚΑΙΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ 2021-2027

των ωφελούμενων. Σχετικά με τους ειδικούς όρους υλοποίησης θεωρητικής κατάρτισης βλ. Παράρτημα II, παρ. β5

8. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ – ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Οι ωφελούμενοι υποχρεούνται να συμμετέχουν σε όλες τις απαραίτητες συνεδρίες Συμβουλευτικής, να παρακολουθούν ανελλιπώς το πρόγραμμα κατάρτισης με την απαιτούμενη επιμέλεια και να συμμετέχουν στις εξετάσεις πιστοποίησης.

Το επιτρεπόμενο όριο απουσιών των ωφελούμενων ανά φάση του προγράμματος κατάρτισης ανέρχεται στο 10% της συνολικής διάρκειας της φάσης. Κατ' εξαίρεση, το επιτρεπόμενο όριο απουσιών ανέρχεται στο 20% της διάρκειας της κάθε φάσης αποκλειστικά εάν:

- Είναι άτομο με αναπηρία, με την προσκόμιση του σχετικού δικαιολογητικού και σε συνεννόηση με τον πάροχο κατάρτισης
- Έχει νοσηλεία σε νοσοκομείο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος (η οποία αποδεικνύεται από σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου στο οποίο νοσηλεύτηκε) ή γνωμάτευση Διευθυντή κλινικής Νοσοκομείου με την οποία συνιστάται να παραμείνει κλινικής. Την ως άνω βεβαίωση ή γνωμάτευση ο/η ωφελούμενος/η υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα στον πάροχο κατάρτισης.
- Διανύει περίοδο εγκυμοσύνης ή λοχείας, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος. Στην περίπτωση αυτή, η ωφελούμενη υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα στον πάροχο κατάρτισης σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου ή του αρμόδιου ιατρού. Διευκρινίζεται ότι οι ημέρες απουσίας κατά τη διάρκεια της κατάρτισης δεν είναι συμπληρωματικές, αλλά υπολογίζονται στο σύνολο των επιτρεπόμενων απουσιών.

Στην περίπτωση που ο/η ωφελούμενος/η υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών ή διακόψει την κατάρτιση (η διακοπή αφορά σε λόγους υγείας/ανωτέρας βίας ή μη), ο/η ωφελούμενος/η δεν δικαιούται επιδόματος και διαγράφεται από το Μητρώο ωφελούμενων της Πράξης.

Επίσης οι επιλεγέντες ωφελούμενοι που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα είναι υποχρεωμένοι κατά την είσοδο και έξοδο σε αυτό να συμπληρώσουν ειδικά ερωτηματολόγια (απογραφικά δελτία εισόδου – εξόδου) με προσωπικά τους στοιχεία, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων.

Η συμπλήρωση των δελτίων εισόδου και εξόδου από κάθε ωφελούμενο/η είναι υποχρεωτική και συνδέεται με την καταβολή του επιδόματός τους.

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των καταρτιζόμενων, ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης, όπως οι ώρες, η υποχρέωση αδιάλειπτης παρακολούθησης της κατάρτισης και οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του μέγιστου ορίου απουσιών κ.α. θα περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων στα συμφωνητικά που θα υπογράψουν οι καταρτιζόμενοι τόσο με την αναθέτουσα αρχή (INE ΓΣΕΕ) όσο και με τους παρόχους κατάρτισης (Αναδόχους).

9. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ

Το εκπαιδευτικό επίδομα ανέρχεται **σε πέντε ευρώ (5,00 €) ανά ώρα παρακολούθησης** τόσο για την φάση της θεωρητικής κατάρτισης, όσο και για την φάση της πρακτικής άσκησης.

Η συνολική αξία του Εκπαιδευτικού Επιδόματος ανά πρόγραμμα κατάρτισης ανέργων και εργαζομένων είναι:



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΔΙΚΑΙΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ 2021-2027

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΝΕΡΓΩΝ (3.000 άτομα)				
	ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	ΕΠΙΔΟΜΑ/ΩΡΑ ΘΕΩΡΙΑΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ -	ΣΥΝΟΛΟ
1. Προγράμματα κατάρτισης συνολικής διάρκειας 560 ωρών (άνεργοι πρωτοεισέρχονται στην αγορά εργασίας ή έχουν μικρή εργασιακή εμπειρία)	60 ώρες Και 250 ώρες Σύνολο : 310 ώρες	250 ώρες	5,00 €	2.800€
2. Προγράμματα κατάρτισης συνολικής διάρκειας 560 ωρών (άνεργοι με σημαντική εργασιακή εμπειρία αλλά σε φθίνοντες ή υπό κατάργηση κλάδους και επαγγέλματα)	60 ώρες Και 300 ώρες Σύνολο : 360 ώρες	200 ώρες	5,00 €	2.800€
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (1.000 άτομα)				
	ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	ΕΠΙΔΟΜΑ/ΩΡΑ ΘΕΩΡΙΑΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ -	ΣΥΝΟΛΟ
1. Προγράμματα κατάρτισης συνολικής διάρκειας 360 ωρών (εργαζόμενοι των οποίων οι υφιστάμενες δεξιότητες και εργασιακή εμπειρία έχει σχετικά αδύνατη σχέση με τα αντικείμενα κατάρτισης)	60 ώρες Και 300 ώρες Σύνολο: 360 ώρες	-	5,00 €	1.800€
2. Προγράμματα κατάρτισης συνολικής διάρκειας 260 ωρών (εργαζόμενοι των οποίων οι υφιστάμενες δεξιότητες και εργασιακή εμπειρία έχει σχετικά ικανοποιητική σχέση με τα αντικείμενα κατάρτισης)	60 ώρες Και 200 ώρες Σύνολο: 260 ώρες	-	5,00 €	1.300€



Τυχόν απουσίες των καταρτιζόμενων, έως του επιτρεπτού ορίου του 10% επιφέρουν αντίστοιχη μείωση του ύψους του Εκπαιδευτικού Επιδόματος της κάθε φάσης. Καταρτιζόμενοι οι οποίοι θα υπερβούν το όριο των επιτρεπτών απουσιών δεν δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα.

Το εκπαιδευτικό επίδομα θεωρητικής κατάρτισης καταβάλλεται τμηματικά σε δύο δόσεις: η πρώτη δόση καταβάλλεται μετά τις εξετάσεις πιστοποίησης για τις οριζόντιες δεξιότητες και η δεύτερη μετά τις εξετάσεις πιστοποίησης για τις επαγγελματικές δεξιότητες.

Οι καταβολές των εκπαιδευτικών επιδομάτων διενεργούνται από το ΙΝΕ ΓΣΕΕ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τους όρους και τις διαδικασίες της παρούσας πρόσκλησης.

Τα εκπαιδευτικά επιδόματα θα καταβάλλονται εφόσον έχουν καταβληθεί στο ΙΝΕ ΓΣΕΕ, από το αρμόδιο Υπουργείο οι σχετικές πιστώσεις, θα έχουν ολοκληρωθεί όλοι οι απαραίτητοι έλεγχοι και θα έχουν συμπληρωθεί τα ερωτηματολόγια από τους ωφελούμενους.

Το εκπαιδευτικό επίδομα καταβάλλεται από το ΙΝΕ ΓΣΕΕ στο δηλωθέντα αριθμό τραπεζικού λογαριασμού (IBAN) του κάθε ωφελούμενου/ης κατά την υποβολή της «Αίτησης Συμμετοχής» στην παρούσα πρόσκληση.

Ο/Η ωφελούμενος/η ουδεμία άλλη απαίτηση έχει από το ΙΝΕ ΓΣΕΕ, πέραν του προβλεπόμενου εκπαιδευτικού επιδόματος που θα πιστωθεί στον τραπεζικό του/της λογαριασμό.

10. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Όλα τα στοιχεία της ηλεκτρονικής αίτησης των υποψηφίων και του φακέλου δικαιολογητικών αποτελούν προσωπικά δεδομένα και ως τέτοια συλλέγονται και επεξεργάζονται αποκλειστικά και μόνο για τους σκοπούς της παρούσας πρόσκλησης. Το ΙΝΕ ΓΣΕΕ αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην αποκαλύπτει, κοινοποιεί, διαθέτει πληροφορίες, εμπιστευτικού χαρακτήρα ή να επιτρέπει ή να καθιστά δυνατή την πρόσβαση οποιοδήποτε τρίτου άμεσα ή έμμεσα την κοινοποίηση ή δημοσιοποίηση εμπιστευτικών πληροφοριών σε οποιονδήποτε τρίτο. Η υποχρέωση αυτή ισχύει με την επιφύλαξη της εφαρμογής διάταξης νόμου που επιτάσσει την αποκάλυψη των εν λόγω πληροφοριών. Σε κάθε περίπτωση το ΙΝΕ ΓΣΕΕ είναι συμμορφωμένο με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ και λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να μην αποκαλύπτονται πληροφορίες και προσωπικά δεδομένα που έχει συλλέξει και που απαιτούνται για την υλοποίηση της Δράσης, την οικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση και τον έλεγχο, καθώς και για να μην παρέχεται παράνομη πρόσβαση σε αυτές.

11. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΩΝ ΟΡΙΖΟΝΤΙΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ

- Κατά την είσοδο στο πρόγραμμα των οριζόντιων δεξιοτήτων οι ωφελούμενοι (άνεργοι και εργαζόμενοι) είναι υποχρεωτικό να συμπληρώσουν το Δελτίο Εισόδου που θα λάβουν από τον πάροχο κατάρτισης (Ανάδοχο). Επισημαίνεται ότι η συμπλήρωση του Δελτίου Εισόδου στην Πράξη είναι υποχρεωτική προκειμένου να συμμετέχει ο ωφελούμενος στο έργο και να λάβει το επίδομα θεωρητικής κατάρτισης.
- Επιπρόσθετα οφείλουν να προσκομίσουν την ίδια μέρα τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

11.1 Άνεργοι

- Βεβαίωση ανεργίας με ημερομηνία έκδοσης την ημερομηνία εισόδου στο πρόγραμμα των οριζόντιων δεξιοτήτων (εκδίδεται ηλεκτρονικά)



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΔΙΚΑΙΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ 2021-2027

Σημειώνεται ότι τα ανωτέρω έγγραφα υποχρεωτικά ο ωφελούμενος θα πρέπει να τα προσκομίσει εκ νέου κατά την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης καθώς σε περίπτωση μεταβολής της εργασιακής του κατάστασης η δράση της πρακτικής άσκησης δεν θα υλοποιηθεί και δεν θα επιδοτηθεί.

11.2 Εργαζόμενοι

1. Αποδεικτικό εργασιακής κατάστασης με ημερομηνία έκδοσης την ημερομηνία εισόδου στο πρόγραμμα οριζόντιων δεξιοτήτων (βεβαίωση εργοδότη, απόδειξη μισθοδοσίας, ΑΠΔ κ.λπ.)
2. Αποδεικτικό έγγραφο ωραρίου εργασίας

12. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ ΣΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ

Κατά την έναρξη της πρακτικής των άνεργων ωφελούμενων είναι απαραίτητο να προσκομισθεί εκ νέου βεβαίωση ανεργίας με ημερομηνία έκδοσης αυτής, την ημερομηνία έναρξης της πρακτικής. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει αλλάξει η εργασιακή κατάσταση του άνεργου ωφελούμενου δεν θα μπορέσει να πραγματοποιήσει την πρακτική άσκηση και ως εκ τούτου δεν θα καταβληθεί το σχετικό επίδομα.

13. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

Οι πληροφορίες του Έργου βρίσκονται αναρτημένες στην κεντρική ιστοσελίδα του ΙΝΕ ΓΣΕΕ (<https://www.inegsee.gr/>) και στο πληροφοριακό σύστημα /ιστοσελίδα της Πράξης (<https://dam.inegsee.gr/>). Για περισσότερες πληροφορίες, μπορείτε να επικοινωνείτε στο τηλ. 210-3327708. Ημέρες και ώρες επικοινωνίας: Δευτέρα - Παρασκευή 9:00-13:00. Ερωτήσεις μπορούν να υποβάλλονται και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση dam@inegsee.gr.

Συνημμένα έγγραφα της παρούσης τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής είναι τα κάτωθι:

Παράρτημα Ι – Ενημέρωση για τα Προσωπικά Δεδομένα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΚΥΑ 82759/30-08-2022

Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΙΝΕ ΓΣΕΕ (www.inegsee.gr) και στο πληροφοριακό σύστημα / ιστοσελίδα της Πράξης (<https://dam.inegsee.gr/>).

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΝΑΓΟΠΟΥΛΟΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΙΝΕ-ΓΣΕΕ



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΔΙΚΑΙΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ
2021-2027

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΙΝ.Ε. – Γ.Σ.Ε.Ε.

Αποτελεί δέσμευση του ΙΝ.Ε. – Γ.Σ.Ε.Ε. αφενός η τήρηση του απορρήτου και της ασφάλειας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΔΠΧ), τα οποία συλλέγονται κατά την ενάσκηση των καταστατικών του σκοπών και της εν γένει δραστηριότητάς του και αφετέρου η συμμόρφωσή του με τους εφαρμοστέους νόμους και κανονισμούς σχετικά με την επεξεργασία ΔΠΧ.

Η πολιτική προστασίας δεδομένων του ΙΝ.Ε. – Γ.Σ.Ε.Ε. βασίζεται στις ακόλουθες αρχές:

- Η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων λαμβάνει χώρα με ένα νόμιμο, δίκαιο και διαφανή τρόπο.
- Η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται μόνο για καθορισμένους, σαφείς και νόμιμους σκοπούς και περαιτέρω δεν τυγχάνουν επεξεργασίας με τρόπο που είναι ασυμβίβαστος με τους σκοπούς αυτούς.
- Η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων είναι επαρκής, σχετική και περιορισμένη σε αυτό το οποίο είναι απαραίτητο σε σχέση με τον σκοπό της επεξεργασίας.
- Τα προσωπικά δεδομένα πρέπει να είναι ακριβή και όπου είναι εφικτό, επικαιροποιημένα.
- Προσωπικά δεδομένα τηρούνται σε μία μορφή που επιτρέπει ταυτοποίηση του υποκειμένου των δεδομένων για όχι μεγαλύτερο χρονικό διάστημα από αυτό που είναι απαραίτητο για το σκοπό της επεξεργασίας.
- Όλα τα προσωπικά δεδομένα μένουν εμπιστευτικά και αποθηκευμένα με τρόπο που διασφαλίζει την προστασία τους.
- Προσωπικά δεδομένα δε θα διαβιβάζονται σε τρίτους εκτός εάν είναι απαραίτητο για το σκοπό της επεξεργασίας τους.
- Τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν δικαίωμα να απαιτήσουν πρόσβαση, διόρθωση ή διαγραφή προσωπικών δεδομένων, ή περιορισμό επεξεργασίας, ή να αντιταχθούν στην επεξεργασία, όπως επίσης και το δικαίωμα της φορητότητας δεδομένων.
- Όταν συμπληρώνετε προσωπικά στοιχεία σας όπως το ονοματεπώνυμό σας, τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας, μέσω των εντύπων που βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα μας, συμφωνείτε στην επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων για το σκοπό, που αναφέρεται στη φόρμα που συμπληρώσατε.
- Τα προσωπικά σας στοιχεία δεν θα μεταφερθούν ή θα χρησιμοποιηθούν από οποιονδήποτε τρίτο, εκτός και αν τούτο επιβάλλεται από νόμο ή για την εκτέλεση σύμβασης ή σε κάθε άλλη περίπτωση που απαιτείται διαβίβαση.
- Το ΙΝ.Ε. – Γ.Σ.Ε.Ε. έχει υιοθετήσει πολιτικές και έχει εφαρμόσει τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για να εξασφαλίσει ότι τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγει προστατεύονται σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους περί ιδιωτικότητας και προστασίας δεδομένων.
- Αυτά τα μέτρα ασφαλείας έχουν σχεδιαστεί για να αποτρέπουν την παράνομη πρόσβαση, την ακατάλληλη χρήση ή αποκάλυψη των δεδομένων, τη μη εξουσιοδοτημένη τροποποίηση και την παράνομη καταστροφή ή τυχαία απώλεια των προσωπικών σας δεδομένων.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΔΙΚΑΙΩΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ 2021-2027

- Τα προσωπικά σας δεδομένα τηρούνται από το ΙΝ.Ε. – Γ.Σ.Ε.Ε. μόνο για όσο διάστημα είναι απαραίτητο για την πραγμάτωση των σκοπών επεξεργασίας σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους.
- Δεν συλλέγουμε περισσότερα προσωπικά δεδομένα από όσα χρειαζόμαστε για την εκπλήρωση των σκοπών που αναφέρονται στην παρούσα πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων και δεν θα τα διατηρήσουμε για περισσότερο από το χρονικό εκείνο διάστημα που κρίνεται απαραίτητο.
- Στις εκδηλώσεις που διοργανώνει το ΙΝΕ-ΓΣΕΕ ενδέχεται να πραγματοποιείται βιντεοσκόπηση, λήψη φωτογραφιών ή μετάδοση ζωντανά μέσω live streaming, προς το σκοπό της προώθησης των καταστατικών σκοπών του Φορέα, διατήρησης αρχείου, τεκμηρίωσης και προβολής της εκδήλωσης σε μέσα μαζικής ενημέρωσης/επικοινωνίας/κοινωνικής δικτύωσης. Στην περίπτωση φυσικής συμμετοχής σας σε εκδήλωση και εφόσον επιλέξετε να υποβάλετε κάποια ερώτηση στους ομιλητές, δεν είναι απαραίτητο να αναφέρετε το ονοματεπώνυμό σας ή άλλο προσωπικό σας δεδομένο, όμως θα καταγραφεί η φωνή ή/και η εικόνα σας και θα συμπεριληφθεί στο υλικό που ενδέχεται να αναρτηθεί δημοσίως. Σημειώνεται ότι το ΙΝΕ-ΓΣΕΕ δεν σχετίζεται και δεν φέρει καμία ευθύνη για τις βιντεοσκοπήσεις ή λήψεις φωτογραφιών που πραγματοποιούν ιδιωτικά για λογαριασμό τους πρόσωπα που βρίσκονται στον χώρο των εκδηλώσεων.

Τα δικαιώματά σας αναφορικά με την προστασία των προσωπικών σας δεδομένων

Τα δικαιώματά σας για την προστασία των προσωπικών σας δεδομένων, όπως αυτά ισχύουν υπό τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο Γενικό Κανονισμό Προσωπικών Δεδομένων (Ε.Ε. 679/2016) και στην εφαρμοστέα εθνική νομοθεσία, είναι τα ακόλουθα:

- Δικαίωμα πρόσβασης στα προσωπικά σας δεδομένα που τηρεί, διαθέτει και επεξεργάζεται το ΙΝ.Ε. – Γ.Σ.Ε.Ε.
- Δικαίωμα διόρθωσης ανακριβών ή ανεπικαιρων δεδομένων που σας αφορούν ή συμπλήρωσης ελλειπών δεδομένων σας.
- Δικαίωμα διαγραφής δεδομένων σας από τα αρχεία του ΙΝ.Ε. – Γ.Σ.Ε.Ε. εφόσον η επεξεργασία τους δεν είναι απαραίτητη για την επιδίωξη των σκοπών για τους οποίους έχουν συλλεγεί και σύμφωνα με το άρθρο 17 ΓΚΠΔ.
- Δικαίωμα περιορισμού της χρήσης δεδομένων σας σε περίπτωση που αμφισβητείτε την ακρίβειά τους.
- Δικαίωμα λήψης των δεδομένων που έχετε ο ίδιος παράσχει σε δομημένο, κοινώς χρησιμοποιούμενο μορφότυπο.

Η άσκηση των προαναφερομένων δικαιωμάτων προϋποθέτει την υποβολή, χωρίς κόστος, έγγραφης αίτησης στο ΙΝ.Ε. – Γ.Σ.Ε.Ε. Για οποιοδήποτε θέμα μπορείτε να απευθυνθείτε στη διεύθυνση: Εμμ. Μπενάκη 71Α, Τ.Κ. 10681, Αθήνα, Τηλ: 210-3327784, email : svergou@inegsee.gr ή/και στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) του ΙΝ.Ε. – Γ.Σ.Ε.Ε. (THE RECORDS HUB Α.Ε., θέση Κόντι, Αιγέως 64, Κορωπί, τηλ. 2113110870, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: dpo@TheRecordsHub.com), σε κάθε δε περίπτωση έχετε δικαίωμα να απευθυνθείτε στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα είτε σε γραπτή μορφή (Κηφισιάς 1-3, Τ.Κ. 11523 Αθήνα) είτε ηλεκτρονικά (www.dpa.gr). Σε περίπτωση άσκησης ενός εκ των προαναφερόμενων δικαιωμάτων, το ΙΝ.Ε. – Γ.Σ.Ε.Ε. θα λάβει κάθε δυνατό μέτρο για την ικανοποίησή του εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από τη λήψη της σχετικής αίτησης, ενημερώνοντας γραπτώς για την ικανοποίησή του, ή τους λόγους που εμποδίζουν την άσκηση.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΚΥΑ 82759/30-08-2022

ΑΡΘΡΟ 3

Παρ. 3.5.3 Ειδικές εκπαιδευτικές προδιαγραφές συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ΣΕΚ

β. 5. Θεωρητική (ή και Εργαστηριακή κατάρτιση): ειδικοί όροι υλοποίησης

- Η συνολική ημερήσια διάρκεια της δια ζώσης θεωρητικής, της εργαστηριακής κατάρτισης ή της σύγχρονης τηλεκατάρτισης ανέργων δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες, συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων.
- Η ημερήσια διάρκεια της δια ζώσης θεωρητικής, της εργαστηριακής κατάρτισης ή της σύγχρονης τηλεκατάρτισης εργαζομένων ή/και αυτοαπασχολούμενων δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων και διενεργείται υποχρεωτικά εκτός του ωραρίου εργασίας των συμμετεχόντων/εργαζομένων (εξαιρουμένης της ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης εργαζομένων και αυτοαπασχολούμενων).
- Η καταληκτική ώρα δια ζώσης θεωρητικής κατάρτισης ή της σύγχρονης τηλεκατάρτισης δεν πρέπει να υπερβαίνει την 22.00 μμ.
- Δεν επιτρέπεται δια ζώσης θεωρητική, εργαστηριακή κατάρτιση ή η σύγχρονη τηλεκατάρτιση κατά τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες. Εξαιρούνται τα προγράμματα κατάρτισης που απευθύνονται σε αυτοαπασχολούμενους καθώς και σε εργαζόμενους για τους οποίους προβλέπεται εργασία κατά τις μέρες αυτές βάσει των ισχυουσών συλλογικών τους συμβάσεων.
- Το κατώτατο όριο συμμετεχόντων σε ένα τμήμα δια ζώσης θεωρητικής κατάρτισης ή σε ένα τμήμα σύγχρονης τηλεκατάρτισης δεν μπορεί να υπολείπεται των πέντε (5) ατόμων. Το ανώτατο όριο συμμετεχόντων ορίζεται σε είκοσι πέντε (25) καταρτιζόμενους ή σε δέκα πέντε (15) σε περιπτώσεις ειδικών κατηγοριών ΕΚΟ, όπως ΑμΕΑ, σε συνάρτηση πάντοτε με τη δυναμικότητα και την υλικοτεχνική υποδομή των παρόχων.
- Για προγράμματα Σ.Ε.Κ που απευθύνονται σε μέλη ΕΚΟ που διαβιούν σε κλειστές δομές παροχής κοινωνικών υπηρεσιών ή σε σωφρονιστικά καταστήματα, παρέχεται κατά εξαίρεση η δυνατότητα υλοποίησης των προγραμμάτων αυτών εντός των κλειστών δομών, με την προϋπόθεση της μεταφοράς από τον πάροχο σε αυτές του απαραίτητου για την ορθή υλοποίηση του προγράμματος τεχνολογικού εξοπλισμού και της τήρησης των οριζόμενων στις οικείες διατάξεις των εν λόγω δομών. Σε κάθε περίπτωση πάντως κρίνεται σκόπιμο να εξετάζεται εάν ήταν αποτελεσματική και εφικτή η υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης ή της μικτής κατάρτισης.
- Σε κάθε πρόγραμμα η άντληση των απαιτούμενων εκπαιδευτών θεωρητικής/εργαστηριακής κατάρτισης πραγματοποιείται από το Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ, σε θεματικό αντικείμενο συναφές με αυτό που καλούνται να διδάξουν. Αξιοποίηση εκπαιδευτών θεωρητικής κατάρτισης εκτός των πιστοποιημένων επιτρέπεται στις περιπτώσεις εκείνες που δεν είναι δυνατή η εξεύρεσή τους, ύστερα από έγκριση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., μετά από πλήρως τεκμηριωμένη πρόταση του παρόχου λαμβάνοντας υπόψη τους περιορισμούς που τίθενται στην παρ. 1 του άρθρου 54 του ν. 4763/2020, όπου ορίζεται ότι «Οι εκπαιδευτές που διδάσκουν στα Κ.Δ.Β.Μ. πρέπει να είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου τίτλου σπουδών σε γνωστικό αντικείμενο συναφές προς το πρόγραμμα που διδάσκουν. Σε ειδικές περιπτώσεις, που προκύπτουν από την ιδιαιτερότητα του αντικειμένου κατάρτισης, είναι δυνατή η αξιοποίηση εμπειροτεχνών με επαγγελματική εμπειρία συναφή με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.».
- Κατ' εξαίρεση, σε νησιωτικές και ορεινές απομακρυσμένες περιοχές δύναται να χρησιμοποιούνται μισθούμενες/παραχωρούμενες λειτουργικές αίθουσες πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, μετά από έγκριση του Δικαιούχου, κατόπιν υποβολής σχετικού τεκμηριωμένου αιτήματος από τον πάροχο. Εφόσον η υλοποίηση προγραμμάτων πραγματοποιηθεί σε



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΔΙΚΑΙΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ 2021-2027

μισθούμενα/παραχωρούμενα λειτουργούντα σχολεία, ο πάροχος έχει την υποχρέωση για τη μεταφορά του απαραίτητου εξοπλισμού. Σε αυτή την περίπτωση, ο πάροχος έχει την υποχρέωση να ορίσει ονομαστικά τουλάχιστον ένα άτομο με καθήκοντα γραμματειακής υποστήριξης/υπευθύνου για την υλοποίηση του προγράμματος. Ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να αποδεικνύει τουλάχιστον 1 ΕΜΕ, η οποία θα προσμετράται στη δομή αυτή, προκειμένου για την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης. Η 1 ΕΜΕ θα πρέπει να είναι διαφορετική από τις ΕΜΕ που έχει δηλώσει για τη συμπερίληψή του στο Μητρώο Παρόχων της δράσης. Η ΕΜΕ θα προκύπτει είτε από το ήδη υπάρχον προσωπικό του παρόχου κατάρτισης, σε οποιαδήποτε αδειοδοτημένη δομή ο ίδιος διαθέτει, είτε με νέα πρόσληψη, η οποία λαμβάνει χώρα στο πλαίσιο των οριζόμενων στην Πρόσκληση.

β. 6. 2 Ειδικοί όροι υλοποίησης της πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις

- Η ημερήσια διάρκεια της πρακτικής άσκησης για τους ανέργους δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες. Επιτρέπεται η διαλειμματική υλοποίηση της πρακτικής άσκησης, αναλόγως του ωραρίου λειτουργίας των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης υπό τον όρο της συμφωνίας του καταρτιζόμενου.
- Η διάρκεια της πρακτικής άσκησης για τους εργαζομένους δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες όταν διενεργείται εκτός της επιχείρησης στην οποία απασχολούνται οι εργαζόμενοι.
- Η καταληκτική ώρα υλοποίησης της πρακτικής άσκησης καθορίζεται στις σχετικές προκηρύξεις και συναρτάται με το ωράριο λειτουργίας των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης.
- Τα εβδομαδιαία ωράρια απασχόλησης κατά την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης ακολουθούν τις ισχύουσες διατάξεις των κλαδικών και επιχειρησιακών συλλογικών συμβάσεων, εφαρμόζοντας κάθε φορά την ευνοϊκότερη για τον εργαζόμενο συλλογική σύμβαση.
- Σε κάθε πρόγραμμα κατάρτισης ο επιφορτισμένος με το έργο της εποπτείας της πρακτικής άσκησης εκπαιδευτής (επόπτης πρακτικής) πρέπει να είναι ενταγμένος στο Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων ή να τεκμηριώνεται επαρκώς η μη ένταξή του. Δεν είναι απαραίτητη η ένταξη στο συγκεκριμένο μητρώο των Εργασιακών Υπεύθυνων/Υπεύθυνων πρακτικής άσκησης, που αναλαμβάνουν το έργο αυτό εκ μέρους των επιχειρήσεων πρακτικής, εφόσον υπάρχει επόπτης πρακτικής.
- Οι εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης των εργαζομένων μπορούν να είναι στελέχη της επιχείρησης συνδεδεμένοι με οιαδήποτε εργασιακή σχέση με την επιχείρηση ή ιδιοκτήτες - διευθύνοντες σύμβουλοι της επιχείρησης. Σε κάθε περίπτωση εξετάζεται η συνάφεια του εκπαιδευτικού αντικειμένου με τα προσόντα του εκπαιδευτή.
- Η επιτρεπόμενη αναλογία εκπαιδευτή και καταρτιζομένων στην πρακτική άσκηση προσδιορίζεται στις επιμέρους προσκλήσεις/προκηρύξεις. Σε κάθε περίπτωση τεκμηριώνεται και αξιολογείται η δυνατότητα ουσιαστικής και ποιοτικής υλοποίησης της πρακτικής άσκησης στις επιλεγμένες επιχειρήσεις στη βάση του αριθμού των θέσεων εργασίας της επιχείρησης και της διαθέσιμης υλικοτεχνικής υποδομής, ενώ σε καμία περίπτωση ο αριθμός των θέσεων πρακτικής άσκησης δεν πρέπει να υπερβαίνει τον αριθμό των εργαζομένων σε αυτήν.

β.7 Επιτυχής παρακολούθηση προγραμμάτων ΣΕΚ

Η επιτυχής παρακολούθηση ενός προγράμματος κατάρτισης εκ μέρους των καταρτιζομένων αποτελεί σωρευτικά συνάρτηση:



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΔΙΚΑΙΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ 2021-2027

- της ημερήσιας παρουσίας τους ή διαδικτυακής συμμετοχής τους σε αυτό στην περίπτωση της σύγχρονης τηλεκατάρτισης. Το επιτρεπτό όριο απουσιών δεν πρέπει να υπερβαίνει το 10% της συνολικής διάρκειας του κάθε μέρους του προγράμματος (θεωρητικού/εργαστηριακού μέρους και πρακτικής άσκησης, εφ' όσον η τελευταία προβλέπεται), με την εξαίρεση των ωφελουμένων ειδικών ομάδων, για τους οποίους το όριο αυτό δεν πρέπει να υπερβαίνει το 20%. Σε κάθε περίπτωση, η εξαίρεση από το όριο του 10% έως 20% είναι δυνατή για ομάδες που καθορίζονται βάσει των οριζόμενων στην εκάστοτε πρόσκληση/προκήρυξη. Στην περίπτωση της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης απαιτείται η βεβαίωση ολοκλήρωσης των διακριτών υποενοτήτων/modules όπως προκύπτει και επιβεβαιώνεται από το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ).

- της αξιολόγησης των γνώσεων, δεξιοτήτων κατά την διάρκεια και μετά το πέρας της κατάρτισης.

- της συμμετοχής τους σε εξετάσεις πιστοποίησης. γ. Ειδικοί όροι σχεδιασμού και υλοποίησης της εξ Αποστάσεως Ηλεκτρονικής Κατάρτισης ("Τηλεκατάρτισης") και Μικτής Κατάρτισης/Μάθησης ("Blended Learning") Η θεωρητική κατάρτιση στη ΣΕΚ είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί εναλλακτικά και εξ αποστάσεως. Συνιστάται ιδίως η εξ αποστάσεως υλοποίηση σε ειδικές περιστάσεις που απαιτούν κοινωνική αποστασιοποίηση, όπως λόγω χάρη, υγειονομική κρίση όπως του Covid 19, σε περιπτώσεις υλοποίησης προγραμμάτων ΣΕΚ εργαζομένων/αυτοαπασχολούμενων, σε περιπτώσεις ειδικών κατηγοριών ωφελουμένων (π.χ ΕΚΟ) ή και σε περιπτώσεις υλοποίησης προγραμμάτων ΣΕΚ ανέργων που διαβιούν σε απομακρυσμένες ορεινές ή μικρές νησιωτικές περιοχές.

γ.2 Όροι λειτουργικότητας εξ αποστάσεως κατάρτισης (τηλεκατάρτισης)

Πέραν των ανωτέρω αναφερομένων, στη σχετική πρόσκληση/προκήρυξη του δικαιούχου προσδιορίζονται οι απαιτούμενες ειδικές προδιαγραφές για την άρτια υλοποίηση των προγραμμάτων τηλεκατάρτισης στο πλαίσιο των ακολούθων όρων:

γ.2.1 Όροι λειτουργικότητας σύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης (τηλεκατάρτισης).

Η σύγχρονη τηλεκατάρτιση στηρίζεται στη χρήση των τεχνολογιών τηλεδιάσκεψης και "εικονικών ηλεκτρονικών τάξεων", επιτρέποντας στον Εκπαιδευτή και τους καταρτιζόμενους να βρίσκονται μεν σε διαφορετικούς χώρους, αλλά να συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία σε "πραγματικό" χρόνο (real time). Η μέθοδος της σύγχρονης τηλεκατάρτισης ενισχύει την ηλεκτρονική μάθηση από απόσταση, φέρνοντας σε άμεση επαφή τον Εκπαιδευτή με τους καταρτιζόμενους. Η σύγχρονη τηλεκατάρτιση δεν αφορά στη μονόπλευρη "εκπομπή" ενός μαθήματος μέσω τεχνολογιών ζωντανής αναμετάδοσης (live streaming/broadcasting). Αντιθέτως, όλοι οι συμμετέχοντες στην "εικονική τάξη" πρέπει να έχουν τη δυνατότητα της επικοινωνίας και αλληλεπίδρασης, ενώ ο Εκπαιδευτής πρέπει να έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει άμεση ανατροφοδότηση καθ' όλη τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Το υποστηρικτικό εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποιείται στη σύγχρονη τηλεκατάρτιση πρέπει να ανταποκρίνεται στις ελάχιστες προδιαγραφές του σημείου β.3 της υποπαραγράφου 2.5.3 του παρόντος άρθρου και να υποστηρίζει την αξιοποίηση των δυνατοτήτων του υποσυστήματος σύγχρονης τηλεκατάρτισης όπως αυτές περιγράφονται κατωτέρω. Κατάλληλο εκπαιδευτικό υλικό για τη σύγχρονη τηλεκατάρτιση δύναται να θεωρηθεί το εκπαιδευτικό υλικό της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης οι προδιαγραφές του οποίου περιγράφονται στο σημείο γ.2.2.1 του παρόντος άρθρου.

Το υποστηρικτικό εκπαιδευτικό υλικό της σύγχρονης τηλεκατάρτισης αξιολογείται ως προς την έκταση και την καταλληλότητά του από τον Δικαιούχο βάσει των οριζόμενων στην εκάστοτε



πρόσκληση/προκήρυξη του. Το υποσύστημα σύγχρονης τηλεκατάρτισης πρέπει κατ' ελάχιστον να διαθέτει τις παρακάτω δυνατότητες:

- Αμφίδρομη μετάδοση ήχου και εικόνας (οπτική και ηχητική επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο). Αυτό πρακτικά σημαίνει ότι όλοι οι συμμετέχοντες (εκπαιδευτής και καταρτιζόμενοι) πρέπει να έχουν τη δυνατότητα εκπομπής και λήψης ήχου και εικόνας με τη χρήση κατάλληλου αλλά και ευρέως διαδεδομένου εξοπλισμού (υπολογιστές, web κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά).
- Ο εκπαιδευτής πρέπει να έχει τον πλήρη έλεγχο της επικοινωνίας εντός της εικονικής τάξης (ενεργοποίηση/ απενεργοποίηση μικροφώνων/καμερών των συμμετεχόντων, δυνατότητα "αποβολής" συμμετέχοντα)
- Οι καταρτιζόμενοι πρέπει να μπορούν να ζητούν το λόγο και να στέλνουν μέσω κατάλληλων εργαλείων/εικονιδίων την ατομική τους ανατροφοδότηση.
- Σύγχρονη επικοινωνία μέσω μηνυμάτων (chat engine). Η επικοινωνία μέσω γραπτού κειμένου ενισχύει την άμεση επικοινωνία μέσα στην εικονική τάξη και πρέπει να υποστηρίζεται η ανταλλαγή τόσο δημοσίων όσο και ιδιωτικών μηνυμάτων.
- Δυνατότητα φόρτωσης και χρήσης αρχείων Office και άλλων αρχείων πολυμέσων ως υλικού παρουσίασης. Ο εκπαιδευτής πρέπει να έχει τη δυνατότητα να φορτώσει πολλαπλά αρχεία οποιαδήποτε στιγμή κατά τη διάρκεια του μαθήματος και να εναλλάσσει κατά βούληση το υλικό παρουσίασης.
- Εργαλείο ηλεκτρονικού πίνακα (whiteboard), με λειτουργίες φόρτωσης αρχείων εκπαιδευτικού υλικού και κατάδειξης-υποσημείωσης, κ.λπ. Ο ηλεκτρονικός πίνακας πρέπει να ενισχύει την εκπαιδευτική διαδικασία, καθώς, με τη χρήση των εργαλείων του, επιτρέπει την ενεργό συμμετοχή των καταρτιζόμενων.
- Εργαλείο διαμοίρασης εφαρμογών και κειμένων (application and document sharing). Απαραίτητο εργαλείο σε περιπτώσεις εκμάθησης εφαρμογών Η/Υ (λ.χ. Βασικές Δεξιότητες Πληροφορικής ή οποιαδήποτε άλλης εφαρμογής λογισμικού), όπου ο εκπαιδευτής διαμοιράζει στην "εικονική τάξη" οποιαδήποτε εφαρμογή του Η/Υ του και πραγματοποιεί "ζωντανά" επίδειξη των λειτουργιών της.
- Δυνατότητα δημιουργίας ομάδων εργασίας ("εικονικά δωμάτια"). Ο εκπαιδευτής πρέπει να έχει τη δυνατότητα να χωρίσει τους καταρτιζόμενους σε ομάδες εργασίας κατά βούληση και για επιθυμητό χρονικό διάστημα. Οι ομάδες εισέρχονται σε "εικονικά δωμάτια", τα μέλη τους αλληλεπιδρούν μεταξύ τους με ήχο και εικόνα και επιβλέπονται κατά τη διάρκεια των εργασιών τους από τον Εκπαιδευτή.
- Το υποσύστημα πρέπει να έχει καθαρά εκπαιδευτική προσέγγιση, κάνοντας χρήση επιπλέον εκπαιδευτικών εργαλείων που ενισχύουν την εκπαίδευση από απόσταση. Χαρακτηριστικά εργαλεία αποτελούν η δυνατότητα διεξαγωγής σύντομων ερευνών (polls), γρήγορων ερωτήσεων, κοινόχρηστων σημειώσεων κ.ά.
- Το περιβάλλον του υποσυστήματος πρέπει να έχει αρθρωτή (modular) διάταξη/σχεδίαση, που επιτρέπει στους συμμετέχοντες να το διαμορφώνουν σύμφωνα με τις προτιμήσεις τους. Επιπλέον, με τη συγκεκριμένη λειτουργία, ο εκπαιδευτής μπορεί να "επιβάλει" σε όλη την "εικονική τάξη" μια συγκεκριμένη διάταξη (layout) που θεωρεί ότι είναι η πλέον κατάλληλη για την τρέχουσα εκπαιδευτική ενότητα/μάθημα.



- Ελάχιστες απαιτήσεις σε εξοπλισμό από τους καταρτιζόμενους: επαρκεί η χρήση οποιουδήποτε Η/Υ ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής με πρόσβαση στο διαδίκτυο και με οποιοδήποτε εξοπλισμό ήχου (ενσωματωμένα/ εξωτερικά ηχεία/ακουστικά ή μικρόφωνα) και εικόνας (κάμερα).

- Υποστήριξη απόδοσης ρόλων στους χρήστες (λ.χ. καταρτιζόμενος, εκπαιδευτής, κ.λπ.).

γ.2.2 Όροι λειτουργικότητας ασύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης (τηλεκατάρτισης)

Η ασύγχρονη τηλεκατάρτιση υλοποιείται μέσω του Υποσυστήματος Ασύγχρονης Κατάρτισης, το οποίο πρέπει να αποτελείται απαραίτητως από Εφαρμογή Διαχείρισης της Κατάρτισης

- Learning Management System (LMS), και από Εφαρμογή Διαχείρισης του Εκπαιδευτικού Περιεχομένου - Learning Content Management System (LCMS). Οι εφαρμογές πρέπει να προσλαμβάνονται από τον χρήστη ως ένα ενιαίο ομογενοποιημένο περιβάλλον. Το μέρος της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης υλοποιείται χωρίς φυσική παρουσία εκπαιδευτή και καταρτιζόμενου, μέσω του Διαδικτύου (σε χώρους επιλογής του καταρτιζόμενου). Οι καταρτιζόμενοι πρέπει να έχουν δυνατότητα πρόσβασης στο Σύστημα Τηλεκατάρτισης καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας είτε από δικό τους χώρο είτε από χώρους (Αίθουσες ΝΤΠΕ/Πληροφορικής) που διαθέτει (σε προκαθορισμένες ώρες και ημέρες) ο Πάροχος Κατάρτισης. Τα κυριότερα χαρακτηριστικά και οι λειτουργικότητες του υποσυστήματος είναι τα κάτωθι:

- Σχεδιασμός δομής και οργάνωση προγραμμάτων ασύγχρονης τηλεκατάρτισης: Ο σχεδιασμός γίνεται με αποτύπωση ιεραρχικών δομών εννοιών, μαθημάτων, δραστηριοτήτων στο πλαίσιο μαθημάτων. Οι δραστηριότητες μπορεί να είναι μαθήματα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης, καθώς και επιπρόσθετο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό οποιουδήποτε τύπου. Πέραν του υλικού "θεωρίας", το σύστημα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα αξιολόγησης μέσω εργασιών ή δοκιμασιών/ασκήσεων (tests), τα οποία είτε είναι ενσωματωμένα στην εφαρμογή ενός μαθήματος τηλεκατάρτισης (e-learning course) είτε διατίθενται ως αυτόνομες δραστηριότητες αξιολόγησης. Σε αυτήν την περίπτωση, ο καταρτιζόμενος πρέπει να έχει τη δυνατότητα να μεταφορτώνει (upload) την εργασία του στο σύστημα για αξιολόγηση.

- Διαχείριση εκπαιδευτικών πακέτων: Το Ο.Σ.Τ.Κ. πρέπει να υποστηρίζει την μεταφόρτωση/εισαγωγή εκπαιδευτικού υλικού πολλαπλών κατηγοριών και μορφοτύπων (πχ αρχεία.doc, pdf,.mon κ.λπ.) και την αρχειοθέτησή του εντός του συστήματος διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου. Επιπλέον, πρέπει να υποστηρίζει πλήρως την ένταξη και ενσωμάτωση πακέτων που έχουν αναπτυχθεί σύμφωνα με διεθνή πρότυπα τηλεκατάρτισης (π.χ. πρότυπο SCORM), την οργάνωση αυτών των πακέτων σε κατηγορίες/υποκατηγορίες, καθώς και την σύνδεση αυτών με συγκεκριμένα επίπεδα εντός της εκπαιδευτικής δομής ενός ή περισσότερων προγραμμάτων κατάρτισης.

- Βαθμολόγηση/αξιολόγηση: όπως αναφέρθηκε παραπάνω, το σύστημα πρέπει να παρέχει δυνατότητα εισαγωγής και διαχείρισης διαφόρων τύπων αξιολογήσεων (ή και αυτοαξιολογήσεων), προκειμένου να ελέγχεται ο βαθμός κατανόησης του εκάστοτε γνωστικού αντικείμενου. Οι αξιολογήσεις αυτές μπορούν να είναι πλήρως αυτοματοποιημένες και να βαθμολογούνται αυτόματα βάσει της ορθότητας των απαντήσεων του καταρτιζόμενου (κάνοντας χρήση "κλειστών" ερωτήσεων διαφόρων τύπων) ή να βαθμολογούνται "χειροκίνητα" από τον εκπαιδευτή της ενότητας. Οι βαθμολογίες πρέπει να είναι δυνατόν να καταχωρούνται στο ατομικό εκπαιδευτικό προφίλ του καταρτιζόμενου και να παρέχεται η δυνατότητα εξαγωγής τους από το σύστημα.



- Διαχείριση επιπλέον εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων: δυνατότητα ανάθεσης εργασιών, διεξαγωγής σύντομων ερευνών, οργάνωσης προσωπικών συζητήσεων κατ'αρτίζόμενου και εκπαιδευτή, καθώς και σχεδίασης ερωτηματολογίων και δοκιμασιών (test) γνώσεων και δεξιοτήτων με βαθμολόγηση. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Παρόχου Κατάρτισης μπορεί έτσι να συμπεριλάβει όλα τα ανωτέρω εργαλεία ή μέρος αυτών κατά την σχεδίαση του περιεχομένου του προγράμματος κατάρτισης.
- Δυνατότητα παρακολούθησης της συμμετοχής και επίδοσης των κατ'αρτίζόμενων στο κάθε μάθημα και παροχής οδηγιών στον κάθε κατ'αρτίζόμενο για βελτίωση της επίδοσής του.
- Διαχείριση συνεργατικών εργαλείων (forums, wikis, chat).
- Δυνατότητα τήρησης αρχείων ανά κατ'αρτίζόμενο.

γ.2.2.1 Εκπαιδευτικό υλικό ασύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης (τηλεκατάρτισης)

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στο εκπαιδευτικό περιεχόμενο που χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της εξ αποστάσεως κατάρτισης. Το εκπαιδευτικό περιεχόμενο πρέπει να είναι διαδραστικό, αφού δεν θεωρείται πλήρης η παρακολούθηση κατάρτισης μέσω της λήψης (download) ή της απλής ανάγνωσης αναρτημένων ψηφιοποιημένων εγγράφων (Word, PowerPoint, PDF, κ.α.). Το εκπαιδευτικό περιεχόμενο/υλικό πρέπει επίσης να χαρακτηρίζεται από ποικιλία, να προσφέρει δυνατότητες εύκολης πλοήγησης, να δίνει έμφαση στη διασφάλιση της κατανόησης και στην ενεργητική συμμετοχή. Επιπρόσθετα πρέπει να υποστηρίζει τη θεματική προσέγγιση της γνώσης και να ενισχύει τη διερευνητική και συνεργατική μάθηση. Το εκπαιδευτικό περιεχόμενο/υλικό πρέπει επίσης να συσχετίζεται με τους μαθησιακούς στόχους της κάθε ενότητας και να περιλαμβάνει ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης που παρέχουν ανατροφοδότηση σχετικά με το βαθμό κατανόησης και αφομοίωσης των εννοιών του μαθήματος. Για τις θεματικές ενότητες που αφορούν στην εκμάθηση χρήσης Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), το μάθημα πρέπει να ενσωματώνει προσομοιώσεις χρήσης του λογισμικού (software simulations). Συγκεκριμένα το σύστημα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα:

- ενσωμάτωσης και αναπαραγωγής πολυμεσικού υλικού όπως αρχεία video και αρχεία ήχου,
- δημιουργίας δοκιμασιών (tests) και εργασιών αξιολόγησης (assessments), καθώς και δυνατότητες ανάθεσης, υποβολής, διόρθωσης και βαθμολόγησης αυτών των εργασιών,
- ενσωμάτωσης εκπαιδευτικών πόρων από τρίτους,
- επαναχρησιμοποίησης εκπαιδευτικών πόρων. Η έκταση των ηλεκτρονικών μαθημάτων πρέπει να είναι τέτοια που να συμβαδίζει με τις προβλεπόμενες ώρες ασύγχρονης τηλεκατάρτισης και να καλύπτει το σύνολο της προβλεπόμενης ύλης.

Για κάθε ώρα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης αντιστοιχούν κατ' ελάχιστον δεκαπέντε (15) μοναδικές "οθόνες". Ως "οθόνη" θεωρείται η οπτική παρουσίαση υλικού (κειμένου, εικόνων, άλλου πολυμεσικού υλικού). Η έκταση του υλικού ανά εκπαιδευτική οθόνη πρέπει να είναι επαρκής (μία εκπαιδευτική οθόνη που περιέχει μόνο μία πρόταση κειμένου ή μόνο μία εικόνα δεν θεωρείται επαρκής).

Πέραν των απαιτούμενων "οθονών", πρέπει να περιλαμβάνονται στο εκπαιδευτικό υλικό αρχεία video (όπως στην περίπτωση των webinars, videos από το διαδίκτυο, κ.ο.κ.) ή στοιχεία με εκτεταμένη διαδραστικότητα (όπως role playing games), καθώς και τεστ αυτοαξιολόγησης.



Επισημαίνεται ότι η χρήση και ενσωμάτωση αρχείων video στα ηλεκτρονικά μαθήματα γίνεται για λόγους υποστήριξης της μαθησιακής διαδικασίας και παρουσίασης συγκεκριμένων εννοιών και θεμάτων. Συνεπώς η χρήση αρχείων video δεν υποκαθιστά το απαιτούμενο εκπαιδευτικό περιεχόμενο. Ακόμη, τα όποια αρχεία video ενσωματώνονται πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα ή τουλάχιστον να φέρουν ελληνικούς υπότιτλους.

Τέλος, η χρήση των recorded webinars δεν πρέπει αφορά την απλή βιντεοσκόπηση/καταγραφή της διδασκαλίας/εισήγησης σε μια τάξη. Τα videos αυτά, πέρα από την εικόνα και τον ήχο του εκάστοτε εκπαιδευτή, πρέπει να εμπεριέχουν και στοιχεία του διδασκόμενου αντικειμένου, τα οποία προβάλλονται σε μορφή κειμένου ή/και εικόνας κατά τη διάρκεια αναπαραγωγής του video. Τα μαθήματα πρέπει να ενσωματώνουν φυσική αφήγηση (και όχι μηχανική, τύπου “text to speech”), καθώς και εγγεγραμμένα videos, με τη μορφή recorded webinar, σε συγκεκριμένα σημεία τους. Σε αυτά τα σημεία μπορεί να παρουσιάζονται videos στα οποία εκπαιδευτής διδάσκει και εξηγεί επιλεγμένες έννοιες ή αντικείμενα.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΔΙΚΑΙΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ 2021-2027