**ΑΝΟΙΧΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

**Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος**

Αθήνα, 12/4/2017

Το ΙΝΕ/ΓΣΕΕ στο πλαίσιο της Πράξης με τίτλο «Ενίσχυση των προσόντων και της συλλογικής δράσης των εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα που εκπροσωπούνται στη ΓΣΕΕ» με κωδικό ΟΠΣ 5000928 το οποίο υλοποιείται μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Διά Βίου Μάθηση» **προτίθεται να δημιουργήσει ανοικτό μητρώο συνεργατών γραμματειακής υποστήριξης** για προγράμματα κατάρτισης που θα υλοποιηθούν στις παρακάτω περιφέρειες:

| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ |
|---|---|
| **Ανατολική Μακεδονία και Θράκη** | 31 |
| **Κεντρική Μακεδονία** | 48 |
| **Ήπειρος** | 21 |
| **Θεσσαλία** | 56 |
| **Δυτική Ελλάδα** | 55 |
| **Δυτική Μακεδονία** | 4 |
| **Πελοπόννησος** | 7 |
| **Βόρειο Αιγαίο** | 5 |
| **Κρήτη** | 9 |
| **Στερεά Ελλάδα** | 11 |
| **Αττική** | 23 |
| **Νότιο Αιγαίο** | 3 |

Τα εκπαιδευτικά προγράμματα:

- θα πραγματοποιηθούν πανελλαδικά από τον Μάρτιο του 2017 έως και τον Μάιο του 2019, με μεικτή (διά ζώσης και εξ αποστάσεως – μέσω ηλεκτρονικής εκπαιδευτικής πλατφόρμας) μεθοδολογίας – εκτός από τα προγράμματα Βασικών Δεξιοτήτων Η/Υ που θα βασίζονται αποκλειστικά σε διά ζώσης εκπαίδευση και θα δίνουν πρόσβαση σε διαδικασία πιστοποίησης.

Η απασχόληση των συνεργατών σε θέσεις γραμματειακής υποστήριξης αφορά στις ώρες διά ζώσης και εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες:

- Τήρηση παρουσιολογίου εκπαιδευόμενων - καταρτιζομένων, εκπαιδευτών.

- Ειδοποίηση, ενημέρωση, επαφή και συνεργασία με εκπαιδευτές και εκπαιδευόμενους - καταρτιζόμενους.
- Συγκέντρωση, παρακολούθηση και επιμελή τήρηση όλων των δικαιολογητικών και εγγράφων που αποτελούν το φάκελο φυσικού αντικειμένου του προγράμματος (βιογραφικά σημειώματα, πιστοποιητικά σπουδών, επαγγελματικής, διδακτικής εμπειρίας, συμφωνητικά και δικαιολογητικά καταρτιζομένων, κλπ.).
- Επίβλεψη της αίθουσας διδασκαλίας ούτως ώστε καθημερινά να είναι εφοδιασμένη με τον απαραίτητο εξοπλισμό (υπολογιστής/-ές, video projector, κλπ.) καθώς και γραφική ύλη.
- Μέριμνα για την ασφάλεια και φύλαξη του εξοπλισμού σε συνεργασία με τον εκάστοτε υπεύθυνο προγράμματος.
- Διακίνηση του εκπαιδευτικού υλικού και συμπλήρωση του σχετικού δελτίου παραλαβής.
- Μέριμνα για τη διατροφή των εκπαιδευόμενων - καταρτιζομένων και εκπαιδευτών.
- Συνεννόηση με τους υπεύθυνους των προγραμμάτων για τυχόν ελλείψεις ή προβλήματα, προς επίλυσή τους.
- Εκτέλεση των πιθανών αναγκαίων εξωτερικών εργασιών των προγραμμάτων.
- Καταχώρηση δεδομένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων στο πληροφοριακό σύστημα του ΙΝΕ/ΓΣΕΕ.
- Έλεγχος των παραδοτέων εκπαιδευτών και εκπαιδευομένων για το εξ αποστάσεως μέρος της κατάρτισης.

Ειδικότερα:

1. Οι ώρες διεξαγωγής των προγραμμάτων εκπαίδευσης θα είναι, κατά κανόνα, απογευματινές, ενώ μέρος των προγραμμάτων ενδέχεται να υλοποιηθεί κατά τη διάρκεια διαδοχικών Σαββατοκύριακων.
2. Η διάρκεια του κάθε προγράμματος εκπαίδευσης είναι 50 ώρες. Στα μεικτά προγράμματα η διά ζώσης εκπαίδευση είναι 30 ώρες και η εξ αποστάσεως 20 ώρες.
3. Το κόστος για την ωριαία αποζημίωση των συνεργατών γραμματειακής υποστήριξης έχει οριστεί στα 7,5 ευρώ συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων κρατήσεων.
4. Με τους συνεργάτες σε θέσεις γραμματειακής υποστήριξης θα συναφθούν συμβάσεις έργου.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες πρέπει να διαθέτουν <u>τουλάχιστον όλα τα παρακάτω</u>:

- Απολυτήριο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- Γνώση χειρισμού Η/Υ
- Σχετική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 50 ωρών

Οι υποψήφιοι/-ες για γραμματειακή υποστήριξη επιλέγονται σύμφωνα με τα τυπικά και ουσιαστικά τους προσόντα, όπως προκύπτουν από την εγγραφή τους στο Μητρώο Γραμματειακής Υποστήριξης του ΙΝΕ ΓΣΕΕ, καθώς και τη διαθεσιμότητα τους τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή που προκύπτει ανάγκη υλοποίησης.

## ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

| **ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ** | | |
|---|---|---|
| Απολυτήριο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης | ΝΑΙ | ΟΧΙ |
| Γνώση χειρισμού Η/Υ | ΝΑΙ | ΟΧΙ |
| Σχετική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 50 ωρών | ΝΑΙ | ΟΧΙ |
| **ΜΟΡΙΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ** | | |
| Εκπαίδευση (βαθμολογείται ο ανώτερος τίτλος και μόνο ένας στον αριθμό)<br>Μέγιστος αριθμός βαθμών: 10 | Πτυχίο ΑΕΙ/ΑΤΕΙ | 10 |
| | Δίπλωμα Μεταδευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης | 5 |
| Σχετική Επαγγελματική Εμπειρία άνω των 50 ωρών<br>Μέγιστος αριθμός βαθμών: 25 | 0,5 βαθμός ανά 10 ώρες αποδεδειγμένης επαγγελματικής εμπειρίας | 0-25 |
| Εξοικείωση με πληροφοριακά συστήματα διαχείρισης προγραμμάτων κατάρτισης | ναι / όχι | 10 |
| Πιστοποιημένη Γνώση Η/Υ | | 5 |
| **Συνέντευξη**<br>Επικοινωνιακή ικανότητα (0-6 μονάδες)<br>Οργανωτικές ικανότητες (0-6 μονάδες)<br>Κατανόηση της φύσης και των χαρακτηριστικών του Φορέα, καθώς και των ιδιαιτεροτήτων και των αναγκών του έργου (0-8 μονάδες) | | 20 |

Το ΙΝΕ/ΓΣΕΕ θα αξιοποιήσει τους/τις υποψήφιους/-ες εφόσον συγκροτηθούν τμήματα και αναλόγως με τις ανάγκες των προγραμμάτων. **Με δεδομένο ότι το μητρώο γραμματειακής υποστήριξης θα είναι ανοιχτό, δε δημοσιεύεται πίνακας κατάταξης υποψηφίων.** Η επιλογή των συνεργατών γραμματειακής υποστήριξης για κάθε ένα από τα προγράμματα που θα υλοποιούνται θα πραγματοποιείται με βάση τη δεξαμενή υποψηφίων που έχει διαμορφωθεί μέχρι 12 ημέρες πριν από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος.
Οι συνεργάτες γραμματειακής υποστήριξης αξιολογούνται στο τέλος κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος από την ομάδα επιστημονικού και διοικητικού συντονισμού του έργου. Η αξιολόγηση αυτή λαμβάνεται υπόψη για την επιλογή του υποψηφίου / της υποψηφίας στα επόμενα προγράμματα ως εξής:

- θετική αξιολόγηση: 15% επί της τελικής (μετά τη συνέντευξη) μοριοδότησης
- ουδέτερη αξιολόγηση: 0% επί της τελικής (μετά τη συνέντευξη) μοριοδότησης (αμετάβλητη μοριοδότηση)
- αρνητική αξιολόγηση: -15% επί της τελικής (μετά τη συνέντευξη) μοριοδότησης

Η αίτηση υποψηφιότητας υποβάλλεται σε ηλεκτρονική μορφή και ενέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης. Στην ηλεκτρονική αίτηση οι υποψήφιοι-/ες δηλώνουν τα προσωπικά, εργασιακά και ασφαλιστικά τους στοιχεία και επιλέγουν τις περιφέρειες και πόλεις στις οποίες επιθυμούν να απασχοληθούν, με δεδομένο ότι στην Πράξη δεν προβλέπονται δαπάνες μετακίνησης για συνεργάτες γραμματειακής υποστήριξης.

Η αίτηση διατίθεται από την ιστοσελίδα του ΙΝΕ/ΓΣΕΕ http://www.inegsee.gr/mitroo-grammatiakis-ipostirixis/
Σε περίπτωση αδυναμίας πρόσβασης μπορείτε να επικοινωνείτε μαζί μας στην ηλεκτρονική διεύθυνση: elenik@inegsee.gr

Κάθε υποψήφιος/-α συνεργάτης/-τρια μπορεί να υποβάλει μία και μοναδική αίτηση εγγραφής στο μητρώο. Η πρόσκληση είναι ανοιχτή για τους ενδιαφερόμενους έως και τις 30 Μαρτίου 2019, δηλαδή μέχρι και τρεις μήνες πριν την ολοκλήρωση των προγραμμάτων κατάρτισης.

Για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης που πρόκειται να ξεκινήσει, οι τρεις πρώτοι στην κατάταξη ενδιαφερόμενοι θα ειδοποιούνται για τη σειρά κατάταξής τους και το ενδεχόμενο συνεργασίας 12 ημέρες πριν την έναρξη του προγράμματος με ηλεκτρονική αλληλογραφία και θα πρέπει να επιβεβαιώσουν τη διαθεσιμότητά τους και να προσέλθουν σε διαδικασία συνέντευξης εντός 48 ωρών. Η απουσία απάντησης εντός της προθεσμίας αυτής στη σχετικό μήνυμα θεωρείται αρνητική απάντηση. Οι υποψήφιοι/-ες συνεργάτες παραχωρούν συνέντευξη κα μοριοδοτούνται μία μόνο φορά.
Σε περίπτωση συνεργασίας, οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν εντός 48 ωρών στο ΙΝΕ/ΓΣΕΕ φάκελο με τα δικαιολογητικά (φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών, αποδεικτικά και επαγγελματικής εμπειρίας και γνώσης ηλεκτρονικών υπολογιστών και πληροφοριακών

συστημάτων διαχείρισης προγραμμάτων κατάρτισης). Προσόντα που αναφέρονται στην αίτηση αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντίστοιχων πιστοποιητικών δε θα ληφθούν υπόψη και η αίτηση θα απορρίπτεται.

Σημειώνεται ότι η ένταξη στο μητρώο γραμματειακής υποστήριξης δε συνεπάγεται αυτομάτως και συνεργασία με το ΙΝΕ/ΓΣΕΕ. Αυτή θα προκύπτει όταν διαπιστώνεται σχετική ανάγκη παροχής έργου κατάρτισης.

Πληροφορίες σχετικά με την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στο τηλέφωνο 210-3327714 ή στην ηλεκτρονική δ/νση elenik@inegsee.gr

*Σημειώνεται ότι αναλόγως των αναγκών που θα προκύψουν, το εν λόγω μητρώο δύναται να χρησιμοποιηθεί και για άλλα εκπαιδευτικά-επιμορφωτικά έργα που θα υλοποιήσει ο φορέας στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, το οποίο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο – Ε.Κ.Τ.) και από εθνικούς πόρους στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ.*